



Nyergesújfalu Város Polgármestere

NYÍLT ülésen tárgyalandó!
A határozati javaslat
elfogadásához **egyszerű többség**
szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2017. április 27-i ülésére

Tárgy: TOP Foglalkoztatási Paktum Együttműködési megállapodás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Foglalkoztatási paktum megvalósítása Esztergom járás területén címmel jelent meg a TOP-5.1.2-15-KO1-2016-00002 számú pályázat.

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal vezetője, Dr. Kancz Csaba Kormány megbízott az 1. számú melléklet szerinti levelet juttatta el önkormányzatunkhoz.

A pályázat előkészületei elkezdődtek, Komárom-Esztergom megyében külön helyszíneken több rendezvényre sor került már a pályázat keretében.

A járási műhelymunkák megszervezése Nyergesújfalun, Kisbéren és Komáromban történt március hónapban. Az ezzel kapcsolatos feljegyzések és emlékeztetők a Polgármesteri Hivatal 219-es irodájában külön tekinthetők meg az anyag terjedelmére tekintettel.

A paktum koordinátor megküldte részünkre a pályázattal kapcsolatos Együttműködési megállapodást és Ügyrendet elfogadás céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:**Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testületének/2017.(IV.27.)****Ny.Kt. határozata a TOP Foglalkoztatási Paktum Együttműködési megállapodásának elfogadásáról**

1. Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete csatlakozik a TOP-5.1.2.-15-KO1-2016-00002 számú pályázathoz és elfogadja a pályázattal kapcsolatos TOP Foglalkoztatási Paktum Együttműködési megállapodást és Ügyrendet a melléklet szerinti tartalommal.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban szereplő döntéséről értesítse a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal vezetőjét, Dr. Kancz Csaba Kormány megbízottat.

Felelős: Mihelik Magdolna polgármester

Határidő: értesítésre: azonnal

Nyergesújfalu, 2017. április 20.




Mihelik Magdolna
polgármester

Az előterjesztés (határozati javaslat) mellékletei:

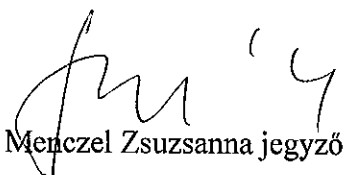
- 1) Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Dr. Kancz Csaba Kormány megbízott levele
- 2) TOP Foglalkoztatási Paktum Együttműködési megállapodás és Ügyrend

Az előterjesztést készítette:



dr. Molnár Livia aljegyző

Törvényességi záradék:



Tóthné dr. Menczel Zsuzsanna jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához a jogszabályi előírásokon túl nem kívánok senkit meghívni.



**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KORMÁNYSZÓKÖZÖSÉG**

Ügyiratszám: KE/020000102-25/2017.
Ügyintéző: Galgovics Tamás
Tárgy: felkérő levél helyi foglalkoztatási
paktumba való belépéshez
Melléklet: tájékoztató, szándéknyilatkozat

Tisztelt Asszonyom!

Tisztelt Uram!

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal és Esztergom Város Önkormányzata Foglalkoztatási Paktumot kíván megvalósítani Esztergom Járás területén. Az idén elindult európai uniós projektet az Európai Szociális Alap és a Magyar Állam támogatja. A már szintén megvalósítás alatt álló megyei, illetve Tatabánya Megyei Jogú Város paktum projektjéhez képest a területi lehatárolás a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal és a többi leendő helyi területi szereplővel közösen történik. A foglalkoztatási együttműködésbe önkormányzatok, szakmai szervezetek részvételére számítunk, emellett képzőhelyeket, vállalkozókat tömörítő egyesületeket, valamint olyan alapítványokat is várunk, melyek az álláskeresőket, inaktív emberek felkutatásában, vagy foglalkoztatásában is segítséget tudnak nyújtani.

A projekt címe: *Foglalkoztatási paktum megvalósítása Esztergom járás területén*

A projekt azonosítója: TOP-5.1.2-15-KO1-2016-00002

Megvalósítási időszak: 2017. január 9. – 2018. október 31.

A projekt célja, hogy a létrejövő foglalkoztatási paktum minél hatékonyabban elősegítse a hátrányos helyzetű és inaktív emberek elhelyezkedését a nyílt munkaerőpiacon, elsősorban munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtásával, képzéssel, bér-, és járulék támogatással, valamint mentorálással.

A projekttel kapcsolatos bővebb információk elérhetőek a Kormányhivatal alábbi honlap oldalán: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/komarom-esztergom> (jobb oldali EU-s infoblokk ikonok, „Foglalkoztatási paktum megvalósítása Esztergom járás területén (TOP-5.1.2-15-KO1-2016-00002)” felirattal).

A paktumtagok feladatai az együttműködés keretében:

- Az Együttműködési megállapodás aláírása.

2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.
Tel.: 06 34 519-500 Fax: 06 34 519-505
E-mail: hivatal@komarom.gov.hu



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÓVOBE

- Részvétel a Foglalkoztatási stratégia, az Akcióterv, a Munkaprogram és projekttervek kidolgozásában, véleményezésében, valamint megvalósításában.
- Részvétel a paktum fórumülésein, rendezvényein.
- A projekt célkitűzései megvalósításának elősegítése.

A paktumtagok munkáját egy **paktumiroda** felállítása és működtetése segíti partnerségi koordinátorral. Főbb feladatai a következők:

- partnerség építés,
- partneri találkozók megszervezése,
- a partneri egyeztetések, folyamatok dokumentálása,
- az együttműködés kereteinek folyamatos biztosítása,
- figyelemfelkeltés a minél szélesebb körű partnerség érdekében,
- a megyei paktummal való koherencia biztosítása,
- a paktum működési tapasztalatainak összegyűjtése, megosztása,
- részvétel a paktum minősítési eljárásban.

A paktumtagok együttműködési megállapodást kötnek egymással. A stratégiai dokumentumok elfogadása, valamint azok pályázati támogatói jóváhagyását követően megkezdhető a célcsoportok kiválasztása, előszűrése. Ezt követően a kiválasztott emberek munkaerőpiaci szolgáltatásokban részesülnek, szükség esetén foglalkoztatást elősegítő képzésben vesznek részt, majd különböző, az elhelyezkedést segítő támogatások mellett megtörténik a foglalkoztatásuk.

Ebben kérjük az Önök szervezetének közreműködését, illetve csatlakozását a Foglalkoztatási Paktumhoz!

Mellékelve megküldjük a program tájékoztatóját, valamint a belépési szándéknyilatkozatot is. Kérjük, hogy amennyiben egyetértene a projekt célkitűzéseivel, és részt kívánnak venni a foglalkoztatási paktum munkájában, a kitöltött szándéknyilatkozat egy eredeti, papíralapú példányát juttassák el Bánhidy András partnerségi koordinátornak (kapcsolat: banhidy.andras@komarom.gov.hu, +36 30/956-4081).

Tatabánya, 2017. 03. 16.

Üdvözlettel:



Dr. Kancz Csaba
kormány megbízott



„FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM MEGVALÓSÍTÁSA ESZTERGOM JÁRÁS TERÜLETÉN”
(TOP-5.1.2-15--KO1-2016-00002)

L. M. K. E. S. Z. T. T.



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

AZ ESZTERGOM JÁRÁSI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

ÜGYRENDJE, SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2017.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

BEVEZETŐ

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal és Esztergom Város Önkormányzata konzorciumi megállapodást hoztak létre, és egyesülve a Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal, valamint az esztergomi járás térségi szereplőivel (továbbiakban együttesen: Partnerek) Esztergom Járási Foglalkoztatási Paktum elnevezéssel foglalkoztatási partnerséget hoztak létre. A Foglalkoztatási Paktum a térségi foglalkoztatáspolitikai társadalmisításának eszköze, amely a helyi partnerségen alapul. Tagjai a foglalkoztatáspolitikában érintett szervezetek, akik kooperációjuk és társadalmi részvételük erősítése érdekében a Foglalkoztatási Paktum együttműködési forma létrehozásában érdekeltek.

Az Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat a Foglalkoztatási Paktum és szervezetének részletes működési rendjét tartalmazza. Mindezek alapján fent nevezett Partnerek az Esztergom Járási Foglalkoztatási Paktum Ügyrendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát a következőkben határozzák meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Foglalkoztatási Paktum céljai

A Partnerek foglalkoztatási partnerséget hoztak létre Esztergom Járási Foglalkoztatási Paktum (továbbiakban: Paktum) elnevezéssel. A Paktum célja, hogy a foglalkoztatás- és gazdaságfejlesztés keretében programszerű és integrált, valamennyi releváns gazdasági ágazatot felölelő, valós és fenntartható együttműködés valósuljon meg, mely rövid távon érzékelhető hatásai mellett hosszú távon is hozzájárul a járás gazdasági fejlődéséhez és a lakosság életszínvonalának növeléséhez.

2. A szervezetre vonatkozó adatok

2.1. A szervezet pontos megnevezése székhelye: **Esztergom Járási Foglalkoztatási Paktum
2500 Esztergom, Bajcsy-Zsilinszky utca 41.**

2.2. A Paktum önálló jogalanyisággal nem rendelkezik.

2.3. A Paktum működési területe: az Esztergomi járás területe.

3. A Paktum tagjai

- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
- Esztergom Város Önkormányzata
- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
- Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
-
-
-
-

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYZATA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

-
-
-
-
-
-
-
-

A Paktum tagjává válásra irányuló szándékot a Paktum Irányító Csoportjának kell jelezni az erre vonatkozó nyilatkozat benyújtásával.

4. A Paktum tagjainak alapvető jogai és kötelezettségei

- valamennyi tag részt vesz a Paktum működtetésében,
- a Paktum tagjainak képviselői jogosultak arra, hogy szavazati joggal vegyenek részt a Paktum testületeiben,
- a Paktum tagjainak joga, hogy a Paktum céljaihoz és működéséhez illeszkedve projekteket dolgozzanak ki és bonyolítsanak le,
- a tagok jogait jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseivel összhangban gyakorolhatják.

5. A Paktum feladatai

- a térségi szereplők gazdasági és humánerőforrás fejlesztési elképzeléseinek összehangolása
- munkaerő-piaci kereslet-kínálat összehangolása, toborzás,
- együttműködés közfoglalkoztatottak bevonásában,
- a megfelelő szakmai tapasztalattal és tudással rendelkező munkaerő elérésre,
- együttműködés a képzési szolgáltatás kialakításában,
- a megyei és helyi paktumok tevékenységének összehangolása, a szinergia biztosítása, a párhuzamosságok kiküszöbölése,
- a speciális célcsoport visszavezetése a munka világába, a szolgáltatói szektor bevonása.

6. A Paktum szervei

A Paktum – a partnerség elvét követve – biztosítja az egyes tagjai számára a döntési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában történő részvételt.

Szervei:

- Foglalkoztatási Fórum,
- Irányító Csoport,
- Paktum Iroda.

II. FEJEZET

A FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM

A Paktum partnersége alkotja a Foglalkoztatási Fórumot. A Fórum biztosítja és egyben megtestesíti a Paktumon belül a demokráciát, valamint a nyilvánosságot, mely alapján a Fórum minden érdeklődő részére nyitott, azon korlátozások nélkül bárki részt vehet.

1. A Foglalkoztatási Fórum feladatai

- tájékozik a járás munkaerő-piaci helyzetéről, elemzi a felmerülő problémák okait, és erről információt szolgáltat az érdekeltek számára
- követi az országos, megyei, helyi foglalkoztatás legfontosabb történéseit, törekvéseit, foglalkoztatáspolitikai elképzeléseit,
- munkaerő-piaci projektjavaslatokat fogalmaz meg, javaslatokat ad az éves munkaprogramhoz,
- biztosítja a térségi szereplők közötti információáramlást és a vélemények cseréjét,
- segíti a szereplők közötti kezdeményezések összehangolását, a partnerségek kialakulását,
- megvitatja a járási foglalkoztatási stratégiát és akciótervet, teljesítését nyomon követi, értékeli,
- elfogadja az Irányító Csoport éves munkaprogram végrehajtásáról szóló beszámolóját,
- elfogadja a Paktum Irodának a tevékenységéről szóló beszámolóját,
- javaslatokat tesz a következő időszak munkaerő-piaci programjaira vonatkozóan, közvetíti azokat a döntéshozók felé.

2. A Foglalkoztatási Fórum résztvevői

A Foglalkoztatási Fórum ülésére a Paktumban résztvevő Partnerek minden alkalommal meghívást kapnak, a Partnereken kívül – a zárt ülések kivételével – a Fórumon bárki részt vehet, aki érdeklődést mutat a járás foglalkoztatásának kérdései iránt.

3. A Foglalkoztatási Fórum összehívásával kapcsolatos feladatok

- a Foglalkoztatási Fórumot az Irányító Csoport elnöke – a Paktum Iroda közreműködésével – hívja össze szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a Foglalkoztatási Fórum ülésére meghívást kapnak a Paktumban résztvevő tagok, de nyitva áll minden érdeklődő számára, emiatt az előkészítés során nagy hangsúlyt kell fektetni a megfelelő jelenlét biztosítására, továbbá az esemény előzetes és utólagos publicitására is,
- az ülések szakmai és technikai előkészítéséért az Irányító Csoport elnökének irányítása mellett a Paktum Iroda felelős,
- a Foglalkoztatási Fórumra a Partnereket az Irányító Csoport elnöke írásbeli meghívó útján hívja meg, amely minden esetben napirendet is tartalmaz. A meghívót legalább az ülés megelőző 8 nappal kell a meghívottak részére kézbesíteni. A meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni a Partnerek bejelentett képviselőinek e-mail elérhetőségére,
- a Foglalkoztatási Fórum ülésének lebonyolítására és döntéshozatalára az Irányító Csoportra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni,
- a nyilvánosság érvényesülése érdekében a Foglalkoztatási Fórum időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a helyi sajtóban történő közzététel útján, valamint a Paktum honlapján keresztül, továbbá elektronikus hírlevelek formájában kell tájékoztatni. A tájékoztatásról az Irányító

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KÖZTARSASÁG

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Csoport elnöke a Paktum Iroda közreműködésével gondoskodik.

4. A Foglalkoztatási Fórum ülése

- a Foglalkoztatási Fórum helyszíne: Esztergom, ülésenként előre meghirdetett helyszínen,
- a Foglalkoztatási Fórumot az Irányító Csoport elnöke vezeti,
- a Foglalkoztatási Fórumról az Irányító Csoport elnökének aláírásával emlékeztető készül, amelyet a Paktum Iroda készít el. Az emlékeztetőnek tartalmazni kell a Foglalkoztatási Fórum időpontját, helyszínét, a megjelent Partnerek névsorát (meghívottak jelenléti ívét), a meghirdetett napirendet, a Foglalkoztatási Fórum menetét, a hozzászólások, ajánlások, javaslatok rövid tartalmát. A Paktum Iroda az emlékeztetőt az üléstől számított 8 napon belül a Paktum internetes oldalán közzéteszi,
- a Foglalkoztatási Fórum által megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat az Irányító Csoport köteles munkája során figyelembe venni. Az ajánlások, javaslatok figyelembe vételéért az Irányító Csoport elnöke felelős.

III. FEJEZET

AZ IRÁNYÍTÓ CSOPORT

A Paktumon belül a konzorciumi tagok és egyes partnerek képviselői alkotják az Irányító Csoportot. Az Irányító Csoport a Paktum végrehajtó, ügyviteli, operatív szerve.

1. Az Irányító Csoport feladatai

- a Paktum éves munkaprogramját és költségvetését kidolgozza, elfogadja, végrehajtását felügyeli,
- a járás foglalkoztatási stratégiáját és akciótervét elfogadja és megvalósítását felügyeli, szükség esetén módosítja,
- irányítja és szervezi a Paktum céljainak megvalósítását,
- beszámolót készít a Foglalkoztatási Fórum számára az éves munkaprogram teljesítéséről, az elért eredményekről és a következő időszak elképzeléseiről,
- az éves munkaprogram megvalósítását koordinálja az érintett szervezetek között,
- a járás munkaerő-piaci és foglalkoztatási helyzetéről információkat gyűjt, a Foglalkoztatási Fórum tájékoztatását megszervezi,
- a Foglalkoztatási Fórum ajánlásait feldolgozza,
- a Paktum nyilvánosságát biztosítja,
- meghatározza és ellenőrzi a Paktum Iroda tevékenységét, jóváhagyja a beszámolóit,
- közvetítői szerepet tölt be a Foglalkoztatási Fórum és a Paktum Iroda között,
- segíti a térségi szereplők között az információáramlást,
- elősegíti a helyi, járási, megyei, országos partnerségi kapcsolatok fejlődését.

2. Irányító Csoport tagjai

2.1. Az Irányító Csoport a választott tagokból és az állandó meghívottakból áll. Az Irányító Csoport állandó meghívottjai az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt. Az Irányító Csoport ülésére az

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Irányító Csoport elnöke eseti jelleggel, tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek részvételét az adott ülés egyes napirendi pontjára vonatkozóan indokoltnak tartja.

2.2. Az Irányító Csoport választott tagjai a Paktum megalakulásakor:

- Esztergom Város Önkormányzatának képviselője (1 fő),
- a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal képviselője (1 fő),
- a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselője (1 fő),
- a Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője (1 fő),
- a járási önkormányzatok képviselője (1 fő),
- a képző intézmények képviselője (1 fő).

2.3. Az Irányító Csoport állandó meghívottjai:

- Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője,
- a Komárom-Esztergom megyei helyi paktumok (kisbéri és oroszlányi járás) 1-1 képviselője,
- a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Komárom-Esztergom Megyei Irodájának (a megyei munkaadói érdekképviseletek) képviselője.

2.4. A választott tag megbízatásának keletkezése:

A választott tag megbízatása a tag képviselője általi tisztség elfogadásával, határozatlan időre jön létre. Az Irányító Csoport ülésein a választott tagok az Irányító Csoport elnökéhez írásban bejelentett képviselő személyek útján vesznek részt. A képviselő személy akadályoztatása esetén írásban meghatalmazott helyettes képviselő vesz részt teljes jogkörrel az Irányító Csoport ülésén.

2.5. A választott tag megbízatása megszűnik:

- a választott tag visszahívásával,
- a választott tag lemondásával,
- a választott tag Paktumban fennálló tagságának megszűnésével,
- a választott tag jogutód nélküli megszűnésével.

2.6. A megszűnést az érintett tag köteles haladéktalanul az Irányító Csoport elnökének írásban bejelenteni, aki erről a Foglalkoztatási Fórumot annak legközelebbi ülésén tájékoztatja. Amennyiben az Irányító Csoport választott tagjának megbízatása a 2.5. pontban megjelölt valamely ok miatt megszűnik, a Paktum tagsága képviselői útján köteles legkésőbb 15 munkanapon belül új tagot megválasztani.

2.7. A választott tag az öt képviselő személyt, a képviselő személyhez címzett írásbeli nyilatkozattal bármikor, azonnali hatállyal visszahívhatja.

A képviselő személy és a választott tag közötti, munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésével egyidejűleg a képviselő személy megbízatása is megszűnik.

A képviselő személy a megbízatásról az általa képviselt választott taghoz címzett, írásbeli nyilatkozattal bármikor, azonnali hatállyal lemondhat. A lemondást nem köteles megindokolni.

A képviselő személy megbízatásának megszűnéséről a választott tag haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül írásban értesíti az Irányító Csoport elnökét, valamint a többi választott tagot. A választott tag az öt képviselő személy megbízatásának megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül köteles új képviselő személyt kijelölni, és az új képviselő személyéről az Irányító Csoportot, valamint a többi választott tagot írásban értesíteni.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

3. Az Irányító Csoport elnöke és elnökhelyettese

3.1 Az Irányító Csoport elnökét és elnökhelyettesét a választott tagok maguk közül választják.

3.2 Az Irányító Csoport elnökének és elnökhelyettesének megbízatása határozatlan időre szól. Az elnökhelyettes segíti, és szükség esetén helyettesíti az elnököt feladatainak ellátásában.

3.3 Az Irányító Csoport elnökének feladatai:

- az Irányító Csoport képvisellete,
- az Irányító Csoport üléseinek előkészítése, összehívása, az ülések vezetése, rendkívüli ülések összehívása, vezetése,
- a Foglalkoztatási Fórum összehívása és vezetése évente legalább két alkalommal,
- az Irányító Csoport éves munkatervének teljesítéséről szóló beszámolójának és álláspontjának ismertetése és képvisellete a Foglalkoztatási Fórumon,
- az Irányító Csoport tájékoztatása a Foglalkoztatási Fórum ajánlásairól, véleményeiről,
- munkacsoportok vagy bizottságok létrehozására, összetételére és az elnök személyére vonatkozó javaslat tétele az Irányító Csoportnak,
- véső soron dönt az Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat értelmezésére vonatkozó vita esetén,
- a Paktum Irodával kapcsolatos irányítási és felügyeleti feladatok (utasítási és ellenőrzési feladatok) ellátása, folyamatos kapcsolattartás.

4. Az Irányító Csoport ülésezésének rendje, döntéshozatala

4.1 Az ülés összehívása:

Az Ülést az Irányító Csoport elnöke hívja össze az általa összeállított, és az Irányító Csoport által elfogadott éves munkaterv alapján szükség szerint, de évente legalább három alkalommal. A munkatervet a Paktum Iroda általi előkészítést követően az elnök állítja össze és terjeszti az Irányító Csoport elé elfogadásra. Az elnököt az összehívásra vonatkozóan akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

Az ülések szakmai és technikai előkészítését a Paktum Iroda végzi az Irányító Csoport elnökének felügyelete alatt. A meghívók és az üléshez szükséges írásbeli előterjesztések határidőben történő kiküldéséért az Irányító Csoport elnöke felelős. Az Irányító Csoport üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülések tervezett napirendjét és a hozzájuk kapcsolódó háttéranyagokat, előterjesztéseket legalább a kitűzött időpontot megelőző 3 munkanappal, indokoltan sürgős esetben 1 munkanappal kell az Irányító Csoport választott tagjainak és az állandó meghívottaknak elektronikus úton megküldeni.

Rendkívüli ülés összehívását – a napirendi javaslat közlésével – bármely választott Irányító Csoport tag indítványozhatja az Irányító Csoport elnökénél. Ha az elnök indokoltnak tartja az indítványt, 30 napon belül összehívja az ülést. Amennyiben nem tekinti indokoltnak, legalább a választott tagok felének javaslatára köteles 30 napon belül összehívni a rendkívüli ülést.

Az Irányító Csoport elnöke – ha a körülmények szükségessé teszik, így különösen, ha a következő ülés esedékessé válása előtt kell dönteni valamely kérdésben – írásbeli döntéshozatali eljárást is kezdeményezhet. Írásbeli döntéshozatal esetén a Paktum Iroda elektronikus úton szavazólapokat küld

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

az Irányító Csoport szavazásra jogosult tagjai részére. A szavazásra jogosult tagok a kitöltött, aláírt szavazólapokat szkennelt formában küldik vissza a Paktum Irodának a megadott határidőig.

Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés tárgyát,
- az ülés helyszínét, időpontját,
- az ülés napirendjét,
- határozatképtelenség esetére az ismételt összehívás lehetőségét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

4.2 Az előterjesztések elkészítésének rendje:

Az előterjesztés két fő részből áll:

- Az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés címét, előadóját, előkészítőjét, utalást a döntéshozatalhoz szükséges többségre,
 - a helyzetelemzést, a cél- és feladat-meghatározást, a feltételeket, a várható eredményt,
 - a döntés szükségességének indokait,
 - a döntéshez szükséges egyéb információkat.
- A második rész tartalmazza: a határozati javaslatokat, amelyek az előterjesztés első részének megállapításain alapulnak. A határozati javaslatnak a határozat végrehajtásáért felelős személy, szervezet feltüntetése mellett tartalmaznia kell a végrehajtásra vonatkozó intézkedés kiadását, továbbá a végrehajtásról történő beszámolás végső határidejét.

Az előterjesztés tervezetét olyan időpontban kell elkészíteni, hogy azt az elnök még a sokszorosítás előtt – törvényességi szempontból – felülvizsgálhassa.

4.3 Az ülések lebonyolítása:

Az Irányító Csoport döntéseit határozati formában, ülés tartásával hozza meg. A határozathozatal során minden választott tagnak egy szavazata van. Az ülést az Irányító Csoport elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti, az ő akadályoztatása esetén a jelen lévő választott tagok egyszerű többséggel választanak maguk közül levezető elnököt. A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. A jegyzőkönyv hitelesítőjét a jelen lévők közül a választott tagok egyszerű többséggel választják meg, aki aláírásával hitelesíti a jegyzőkönyv tartalmát.

Az ülés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy választott tag valamely ügyben nem szavazhat, vagy a szavazásnál jelen van, de abban nem kíván részt venni, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Határozatképesség esetén az Irányító Csoport szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

Az ülés rendjének megtartásáért a levezető elnök felel, ő vezeti az ülést és megadja a szót az egyes előterjesztéseknél a hozzászólásra jelentkezőknek, valamint figyelmeztethet az előre megadott

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KÖZTARSASAG

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

időkeret túllépése, illetve a tárgytól való eltérés esetén. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az időkeretének túllépését, vagy a tárgytól való eltérést. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel éjhet, illetve ez okból felfüggesztheti az ülést.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, levezeti és lezárja a vitát, az elhangzottakat összegzi, javaslatot tesz a határozathozatalra, majd levezeti a szavazást. A hozzászólásokhoz elsőként a napirendi pontot indítványozó tag jogosult hozzászólást tenni. Az ülés elnöke soron kívüli hozzászólásra jogosult bármely napirendi pont kapcsán.

Az egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatók. Bármely választott tag kezdeményezésére az Irányító Csoport elnöke eseti meghívottakat kérhet fel az ülésen való részvételre. Az Irányító Csoport elnöke által meghívottak – az Irányító Csoport határozata alapján – tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen.

4.4. Az ülés határozatképtelensége, a megismételt ülés:

Ha az ülés nem volt határozatképes, a megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 15 perccel és legfeljebb 3 nappal követő időpontra, változatlan napirenddel hívják össze, és azon a két konzorciumi tag képviselője jelen van.

4.5 A döntéshozatal rendje, a határozatok közlése:

Az Irányító Csoport döntéseit – amennyiben jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy az Irányító Csoport egyhangú határozattal másképp nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza, de törekszik a konszenzusra, elsődleges munkamódszerének tekinti az Irányító Csoportban képviselt egyes érdekek és nézőpontok közötti minél teljesebb konszenzus létrehozását. Amennyiben egy adott kérdésben konszenzus kialakítására nincsen lehetőség, az elnök további egyeztetéseket kezdeményezhet.

A választott tagokat képviselő személyek az ülésen – a titkos szavazás kivételével – kézfeltartással szavaznak. A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokat kell szavazásra bocsátani, ezután az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szöveg szavazásra bocsátása következik. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. A levezető elnök szavazategyenlőség esetén új szavazást rendel el. Abban az esetben, ha a szavazategyenlőség a megismételt szavazás után is fennáll, az Irányító Csoport elnökének szavazata dönt. A választott tagokat képviselő személyek élhetnek a kisebbségi vélemény ismertetésének jogával, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A választott tagok szavazatának minősített többsége szükséges az alábbi határozatok meghozatalához:

- a Paktum éves munkaprogramjának és költségvetésének elfogadása, valamint az attól való eltérés,
- az Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása,
- bizottság vagy munkacsoport létrehozására, elnöki tisztségének ellátására, valamint összetételére vonatkozó döntés,
- a járási foglalkoztatási stratégia és akcióterv jóváhagyása és módosítása.

Titkos szavazást rendelhető el az Irányító Csoport elnökének előterjesztésére vagy a választott tagok felének kezdeményezésére.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KÖZLEKÉSI

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

4.6 Az ülés jegyzőkönyve és Határozatok Könyve:

Az ülés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét,
- a határozatképesség megállapítását, feltüntetve a megjelent választott tagokat és a meghívottakat is,
- az ülés megválasztott tisztségviselőit,
- az elfogadott napirendet,
- a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását,
- a meghozott határozatokat.

A jegyzőkönyvnek minden esetben tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számarányát. A jegyzőkönyvben szerepeltetni kell továbbá az esetleges kisebbségi véleményeket is. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, a jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésen készített, eredeti jelenléti ívet is.

Az ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvet és a jegyzőkönyv alapján elkészített határozati kivonatokat elektronikusan meg kell küldeni a választott tagoknak, továbbá az állandó és az eseti meghívottaknak, illetve közzé kell tenni a Paktum honlapján. A jegyzőkönyv és a határozati kivonatok érintettekhez történő elektronikus eljuttatásáért, illetve a honlapon való közzétételért a Paktum Iroda felelős.

Az Irányító Csoport üléseiről készült jegyzőkönyvek és az ott meghozott határozatok eredeti, aláírt példányát a Paktum Iroda köteles nyilvántartani az általa vezetett Határozatok Könyvében.

5. Az Irányító Csoport képviselete

Az Irányító Csoport harmadik személyekkel szembeni képviseletére – az Irányító Csoport ettől eltérő döntése esetének kivételével – az elnök jogosult. A képviseletre jogosult személy az Irányító Csoport nevében jogosult tárgyalásokat folytatni szakmai szervezetekkel, külső partnerekkel, finanszírozókkal, az Irányító Csoport felhatalmazása esetén nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat, az Irányító Csoport, illetve – felhatalmazás esetén – a Paktum képviseletében aláírni. A tárgyalásokon túlmenően a képviselő jogosult tájékoztatást adni a Paktumban folyó munkákról média részére. Az elnök a képviselettel kapcsolatos munkájáról és az elért eredményekről az Irányító Csoport soron következő ülésén számol be.

6. Az Irányító Csoport nyilvánossága

Az Irányító Csoport ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

Az Irányító Csoport feladatkörébe tartozik, hogy munkájáról széles körben tájékoztassa a lakosságot.

Ennek során:

- személyesen,
- szakmai kapcsolatokon,
- helyi és térségi médiumokon keresztül,

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KÖZTARSASAG

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- hírlevelek megjelentetésével,
- a Paktum honlapján történő információszolgáltatással,
- tájékoztató kiadvánnyal kommunikál.

Az Irányító Csoport elnöke felelős a sajtóval való kapcsolattartásért.

7. Munkacsoportok és Bizottságok

7.1. A Paktum keretén belül kiemelt témák, feladatok megvalósítására, vagy ha az egyéb szempontból szükséges, szakmai munkacsoportok vagy bizottságok hozhatók létre. Munkacsoport vagy bizottság létrehozását az Irányító Csoport elnöke kezdeményezheti önállóan, vagy a választott tagok többségi javaslatára. Az Irányító Csoport elnöke tesz továbbá javaslatot a munkacsoport vagy bizottság összetételére, valamint elnökének személyére. A munkacsoport vagy bizottság elnökét az Irányító Csoport a választott tagok képviselői közül választja. A munkacsoport vagy bizottság létrehozásáról az Irányító Csoport minősített többségű határozattal dönt.

7.2. A munkacsoport vagy bizottság működésének időtartamát, illetve feladatait jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy az Irányító Csoport külön határozatban állapítja meg. A munkacsoport vagy bizottság nem jogosult eljárni az Irányító Csoport nevében. A munkacsoport vagy bizottság – az Irányító Csoport felhatalmazása alapján – önállóan tevékenykedik: projekteket kezdeményezhet, javaslatokat fogalmazhat meg a Paktum céljainak megvalósítása érdekében, továbbá az Irányító Csoport munkájával kapcsolatos észrevételeket tehet.

7.3. A munkacsoport vagy bizottság tevékenységéről beszámol az Irányító Csoport ülésein. Működésének rendjét önmaga jogosult kialakítani, ennek elmaradása esetén jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni működésére.

IV. FEJEZET

A PAKTUM IRODA

A Paktum tagok a közös munka összefogására, koordinálására létrehozták a Paktum Irodát. A Paktum Iroda a Paktum kapcsolattartó, koordináló, tájékoztató, technikai feladatokat ellátó szerve, a partnerség és az Irányító Csoport számára biztosítja a munkahelyszínt, valamint a Paktum Iroda koordinátor számára irodaként szolgál. A Paktum Iroda felelősségi és jogköre a projekt teljes egészére kihatással van, kapcsolódik a többi szakmai csoport munkájához, illetve saját hatáskörben szakmai koordináló szereppel is bír.

Székhelye: 2500 Esztergom, Bajcsy-Zsilinszky utca 41.

1. A Paktum Iroda feladatai

- a Paktum Iroda vezetése, működtetése, ezzel kapcsolatos adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása,
- a Paktum szervezet tagjai közötti aktív kapcsolattartás a tagokkal, a Paktum szerveivel, az együttműködő szervezetekkel, a vállalkozókkal, és a célcsoporti személyekkel, ezek információval való ellátása, a közöttük lévő kommunikációs folyamat segítése,

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- összehangolása,
- az egyéb együttműködő partnerek adatbázisának kezelése, a partnerek számának növelése, illetve a helyi kezdeményezések összehangolása,
 - biztosítja a Paktum szerveinek működési technikai feltételeit, koordinálja a Paktumban folyó közös munkát,
 - a Paktum szervezeti találkozók (partnerségi fórumok, irányító csoport, munkacsoportok találkozóinak) megszervezése, a tagok információval történő ellátása, információgyűjtés, ülések szakmai, technikai előkészítése, jegyzőkönyv készítése, döntések dokumentálása, részvétel a döntések végrehajtásában.
 - a Paktum weboldalának feltöltése, folyamatos frissítése, nyilvánosság biztosításában közreműködés,
 - részvétel a foglalkoztatási stratégia és a képzési koncepció kidolgozásában, továbbá a projektek generálásában való részvétel,
 - a monitoringhoz és projekttervezéshez szükséges adatgyűjtések koordinálása, a munkaerő-piac keresleti (munkaadók) és kínálati (munkavállalók toborzásával, képzésével foglalkozó szervezetek) oldala közötti információ áramlás segítése, adatok továbbítása,
 - a Paktum eredményeit monitorozza, értékeli, részt vesz az időszakos beszámolók elkészítésében, összefoglaló jelentéseket készít az éves munkaprogram teljesítéséről és felhívja a figyelmet az eltérésekre,
 - szoros együttműködés és rendszeres egyeztetés a Paktum menedzsmenttel és az Irányító Csoporttal,
 - részt vesz a Paktummal kapcsolatos marketing tevékenységek, a sajtómegjelenések, partnerségi fórumok, rendezvények szervezésében.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására az Irányító Csoport jogosult, a Foglalkoztatási Fórumon történő megtárgyalás és a Fórum javaslatainak figyelembevételét, lehetőség szerint a megtett javaslatok beépítését követően.

Jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzat a Paktum tagjai általi elfogadásának napján lép hatályba.

A jelen Ügyrend, Szervezeti és Működési Szabályzatot – amely magyar nyelvű, egymással szó szerint megegyező példányban készült – a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Esztergom, 2017.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

.....
Romanek Etelka

Polgármester
Esztergom Város Önkormányzata

.....
Dr. Kancz Csaba

Kormány megbízott
Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal

.....
Popovics György

Elnök
Komárom-Esztergom Megye Önkormányzata

.....
Dr. Szerencsés László

Elnök
Komárom-Esztergom Megyei
Kereskedelmi és Iparkamara

.....
Név

Beosztás
Szervezet

.....
Név

Beosztás
Szervezet

.....
Név

Beosztás
Szervezet

.....
Név

Beosztás
Szervezet

.....
Név

Beosztás
Szervezet

.....
Név

Beosztás
Szervezet

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

.....
Név

Beosztás
Szervezet

.....
Név

Beosztás
Szervezet

.....
Név

Beosztás
Szervezet

.....
Név

Beosztás
Szervezet

.....
Név

Beosztás
Szervezet

.....
Név

Beosztás
Szervezet

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE