



**Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete  
Pénzügyi Bizottságának  
Elnöke**

---

**NYÍLT ülésen tárgyalandó!**  
A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2017. február 23-i ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Pénzügyi Bizottság 2016. évi munkájáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete **245/2016. (XII.15.) Ny.Kt.** határozatával elfogadta a Képviselő-testület 2017. I. félévi munkatervét, melyben a februári 23-i ülés napirendjeként határozta meg a Pénzügyi Bizottság 2016. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalását.

A Pénzügyi Bizottság 2016. évben a 2014. októberi, az önkormányzati választásokat követő megalakulása óta ugyanazon személyi összetételben dolgozik. A Bizottság elnöke Balázs István, tagjai Kozma Attila képviselő tag, Menner Petra képviselő tag, Bodnár Mihály külsős tag, Horváth Péterné külsős tag.

A bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzatát **6/2012.(I.26.) PB** határozatával fogadta el.

A bizottság a képviselő-testületi előterjesztések napirendjeihez igazodva fogadta el, félévi bontásban a munkatervét. Az üléseket a rendes és a rendkívüli képviselő-testületi üléseket megelőző napra hívom össze. Mivel a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések legnagyobb része érinti az önkormányzat gazdálkodását, pénzügyi-, vagyongazdálkodási szempontból szakmai döntést igényel, ezért a bizottság szinte valamennyi előterjesztést tárgyalja, véleményezi. A napirendi pontok száma általában 8-10 pont, de nem ritka a 10 feletti pontból álló ülés sem.

Folyamatos feladatunk a város éves költségvetése teljesítésének figyelemmel kísérése, valamint a belső ellenőrzési jelentések megtárgyalásán keresztül a Képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési munkaterv előrehaladásának, megállapításainak - ehhez kapcsolódóan intézkedési tervek - figyelemmel kísérése.

A Pénzügyi Bizottság legfontosabb feladatai, a teljesség igénye nélkül:

**Költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatok, hatáskörök:**

- közreműködik az éves költségvetési javaslat – ha a Képviselő-testület alkotott a költségvetési koncepció szerinti - kidolgozásában, elfogadás előtt véleményezi az éves költségvetési javaslatot és előterjesztést,
- közreműködik az éves költségvetési rendelet módosításainak előkészítésében, véleményezi az erre vonatkozó javaslatot és előterjesztést,
- állást foglal a költségvetéssel és a pénzügyi átcsoportosítási javaslatokkal kapcsolatos kérdésekben,
- közreműködik a költségvetési vonatkozású önkormányzati rendeletek kidolgozásában, véleményezi azokat,
- véleményezi a költségvetést érintő - nem vagyongazdálkodási tárgyú - egyéb előterjesztéseket,
- a költségvetési bevételek, a vagyenváltozás alakulásának figyelemmel kísérése, továbbá a változást előidéző okok értékelése,
- helyi adókkal, vagyonnal és vagyongazdálkodással kapcsolatosan előterjesztett rendeletervezetek véleményezése,
- az Önkormányzat vagyongazdálkodásának tulajdonosi ellenőrzése, önkormányzati tulajdonú termőföldek hasznosításával összefüggésben javaslattétel és véleményezés,
- dönt a selejtezési javaslatokról,
- önkormányzat részvételével alapított társaságok éves tevékenységéről szóló beszámoló, könyvvizsgálói jelentés, éves üzleti terv, alapító okirat, alapító okirat módosítás, tisztségviselő megbízásának véleményezése,
- pályázatokhoz saját erő biztosítására vonatkozó előterjesztések véleményezése,
- díjmegállapítással kapcsolatos rendelet-tervezetek véleményezése,
- az intézményeknél alkalmazandó nyersanyagnorma megállapításának véleményezése.

**Beszámolóval kapcsolatos feladatok, hatáskörök:**

- közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed-éves, éves beszámoló elkészítésében, elfogadás előtt véleményezi azokat,
- javaslatot dolgozhat ki az beszámolókkal kapcsolatosan a gazdálkodás további vitelére, ezzel kapcsolatosan intézkedést kezdeményezhet,
- közreműködik a zárszámadás elkészítésében, véleményezi az erre vonatkozó javaslatot és előterjesztést.

**Pénzügyi tájékoztatással kapcsolatos feladatok, hatáskörök:**

- ellenőrzi az előirányzat felhasználási-ütemterv szerinti gazdálkodást, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására, a likviditási helyzet javítására,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások, a vagyenváltozás alakulását.

**Ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, hatáskörök:**

- figyelemmel kíséri, hogy az Önkormányzat eleget tesz-e a költségvetési ellenőrzési feladatainak,
- közreműködik az éves ellenőrzési terv elkészítésében és végrehajtásának ellenőrzésében,
- véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet és az éves belső ellenőrzési jelentést,

- véleményezi a külső szervek ellenőrzésével kapcsolatos tájékoztatót, intézkedési tervet.

**Beruházással kapcsolatos feladatok, hatáskörök:**

- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében, kidolgozásában,
- ellenőrzi a beruházások végrehajtását.

**A polgármester illetményének és a tiszteletdíjak megállapításával kapcsolatos feladatok, hatáskörök:**

- javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester bérére, jutalmazására,
- javaslatot tesz a képviselők tiszteletdíjának mértékére,
- javaslatot tesz a polgármester költségtérítésének mértékére vonatkozóan.

**Adóztatással kapcsolatos feladatok, hatáskörök:**

- véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendeleteket,
- évenként részt vesz az adózásra vonatkozó rendeletek felülvizsgálatában, azok módosítására javaslatot tehet,
- figyelemmel kíséri az éves adózás alakulását, javaslatot tehet az adózási morál javítását szolgáló intézkedésekre.

**Az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, hatáskörök:**

- közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- segíti az Önkormányzat hosszú távú célkitűzéseéhez kapcsolódó fejlesztési programok, koncepciók kidolgozását, felülvizsgálatát különösen azok pénzügyi vonatkozásaiban
- áttekintheti a az Önkormányzat intézményeinél a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és fegyelem megtartását,
- tájékozódhat a végrehajtott leltározásokról.

**Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatok, hatáskörök ellátása**

**Egyéb feladatok, hatáskörök:**

- részt vesz az Önkormányzat SZMSZ-nek elkészítésében, véleményezi az erre vonatkozó javaslatot és előterjesztést,
- részt vesz a képviselő-testület éves munkatervének összeállításában.

A Bizottsági üléseken a határozatképeség valamennyi ülés esetében biztosított volt.

A Bizottság a Képviselő-testület felé előterjesztést nem készített.

Az alábbiakban feltüntetett néhány statisztikai adattal, információkkal szeretnék a Bizottság munkájáról tájékoztatást nyújtani:

- 2016. évben 11 alkalommal került sor a bizottság ülésének összehívására,
- a bizottság által hozott határozatok száma 96,
- a megtárgyalt előterjesztések közül a jelentősebbek: költségvetési rendelet megalkotása, módosítása; az átmeneti, a féléves és a háromnegyed-éves gazdálkodásról szóló beszámoló; zárszámadási rendelet megalkotása; adóhatósági tevékenységről szóló beszámoló, helyi adókkal kapcsolatos rendelettervezetek;

vagyongazdálkodást érintő előterjesztések, rendeletalkotás, önkormányzati lakások és egyéb vagyontárgyak értékesítésére vonatkozó pályázat, lakásgazdálkodásról szóló beszámoló közüzemi- és lakbérhátralékok; egészségügyi feladatellátással kapcsolatos előterjesztések; pénzügyi támogatási kérelmek, pályázatokhoz önrész biztosítása, a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata; alapítványok működéséről készült tájékoztatók, Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló; bölcsődei szolgáltatási díj felülvizsgálata, Distherm Kft. működéséről beszámoló, belső ellenőrzési jelentések tárgyalása, a hozzájuk csatlakozó intézkedési tervek tárgyalása, belső ellenőr éves tevékenységéről szóló beszámoló, selejtezési javaslatok.

A hagyományosan jól előkészített előterjesztések, a hivatali apparátus dolgozói is hozzájárulnak a bizottság zökkenőmentes működéséhez. Azokban az ügyekben, ahol a bizottság nem tudott véleményt alkotni ott az információk száma és jellege befolyásolta azt.

Továbbra is számítunk a Gazdasági Osztály munkatársainak segítő támogatására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

#### **Határozati javaslat:**

#### **Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testületének .../2017. (...) Ny.Kt. határozata a Pénzügyi Bizottság 2016. évi munkájáról**

Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2016. évi munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: Balázs István elnök

Határidő: azonnal

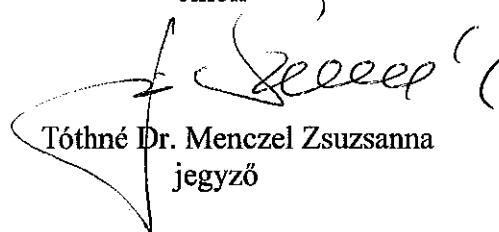
Nyergesújfalu, 2017. február 10.



Balázs István

elnök

Törvényességi záradék:



Tóthné Dr. Menczel Zsuzsanna  
jegyző

Az előterjesztés véleményezésére a Pénzügyi Bizottság illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához a jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal nem javasolok senkit meghívni.