



## NYERGESÚJFALU VÁROS POLGÁRMESTERE

---

**NYÍLT ÜLÉSEN** tárgyalandó!  
A határozati javaslatok elfogadásához  
**egyszerű többség** szükséges.

### **ELŐTERJESZTÉS** a Képviselő-testület 2017. február 15-i ülésére

**Tárgy: Javaslát köznevelési intézményekben helyiséghasználatra vonatkozó megállapodásokra**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Nyergesújfalu Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodás és a vagyonkezelési szerződés a Képviselő-testület döntésének megfelelően 2016. december 15-én került aláírásra a Tatabányai Tankerületi Központtal.

A vagyonkezelési szerződés 7. pontja alapján a tornatermek térítésmentes használatával kapcsolatosan az érintettek külön megállapodásban rögzítik az igénybevétel részleteit és feltételeit.

A I. határozati javaslat mellékletét képező tornacsarnok-használati szerződés alapján a Nyergesújfalu Sportegyesület részére a Tankerület térítésmentesen biztosítja a Felszabadulás téri és a Babits Mihály utcai tornatermeket az egyesülettel egyeztetett időpontokban.

A II. határozati javaslat mellékletét képező tornaszoba-használati szerződés szerint a Felszabadulás téri iskola emeleti kis tornaszobáját térítésmentesen használhatja a Mozdulat Táncművészeti Egyesület és a Tulipiros Néptáncsoport. A tornaszobákat jelenleg más egyesület, csoport nem használja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után, a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**I. Határozati javaslat:**

**Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testületének ...../2017. (II.15.) Ny.Kt. határozata a köznevelési intézményben levő tornacsarnok-használati szerződéséről**

1. Nyergesújfalu Város Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja a Tatabányai Tankerületi Központ, a Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola, a Nyergesújfalu Sportegyesület és Nyergesújfalu Város Önkormányzata között létrejött tornacsarnok használati szerződést a melléklet szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős Mihelik Magdolna polgármester

**II. Határozati javaslat:**

**Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testületének ...../2017. (II.15.) Ny.Kt. határozata a köznevelési intézményben levő tornaszoba-használati szerződéséről**

1. Nyergesújfalu Város Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja a Tatabányai Tankerületi Központ, a Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola, a Mozdulat Táncművészeti Egyesület, a Tulipiros Néptáncsoport és Nyergesújfalu Város Önkormányzata között létrejött tornaszoba-használati szerződést a melléklet szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős Mihelik Magdolna polgármester

Nyergesújfalu, 2017.február .13.

  
**Mihelik Magdolna**  
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

1. Tornacsarnok használati szerződés (I. határozati javaslat melléklete is)
2. Tornaszoba-használati szerződés (II. határozati javaslat melléklete is)

Az előterjesztést készítette: *Szeifert Zsuzsanna*

Szeifert Zsuzsanna

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel: *Csomor Ildikó*

Csomor Ildikó osztályvezető

Törvényességi záradék: *Menczel Zsuzsanna*

Tóthné dr. Menczel Zsuzsanna

Az előterjesztés véleményezésére a Pénzügyi Bizottság, Közoktatási, Kulturális és Sport Bizottság illetékes.

## TORNACSARNOK-HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

### **Tatabányai Tankerületi Központ**

székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 29.

képviseli: Vereckei Judit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-00336561-00000000

KSH statisztikai számjele: 15835516-8412-312-11

mint használatba adó(a továbbiakban: **Használatba adó**)

valamint a

### **Nyergesújfalu Kernstok Károly Általános Iskola**

székhelye: 2536 Nyergesújfalu, Felszabadulás tér 1.

képviseli: Zara Melinda intézményvezető

OM azonosítója: 031863

mint a használatba adó szervezeti egysége (a továbbiakban: **Intézmény**)

másrészről:

### **Nyergesújfalu Sportegyesület**

székhelye: 2536 Nyergesújfalu, Tó utca, Sportpálya

képviseli: Szántó Sándor

nyilvántartási száma: 11-02-0000238

adóigazgatási azonosító száma: 19889823-1-11

bankszámlaszáma: 11740092-20019048

mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

valamint

### **Nyergesújfalu Város Önkormányzata**

székhelye: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 104-106.

képviseli: Mihelik Magdolna polgármester

adóigazgatási azonosító száma: 15729796-2-11

bankszámlaszáma: 11740092-15385822-00000000

KSH statisztikai számjele: 15729796-8411-321-11

mint korábbi működtető (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

(Használatba adó és Használatba vevő a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tartalom szerint:

## **1 Bevezető rendelkezések**

1.1. Használatba adó rögzíti, hogy az Intézmény működtetésének átadás-átvételével összefüggésben Nyergesújfalu Város Önkormányzatával 2016. december 15. napján kötött átadás-átvételi megállapodásban továbbá vagyonnevelési szerződésben érintettek akként rendelkeztek, hogy az Intézmény két feladat-ellátási helyén található tornatermek

használatát Használatba adó, mint vagyongazdálkodó – összhangban a Nyergesújfalu Város Képviselő-testülete 240/2015. (XI. 26.) Ny. Kt. határozatában foglaltakra – Használatba vevő részére a működtetési feladatok állami biztosításának átvételének napjától, azaz 2017. január 1-jétől, továbbra is térítésmentesen biztosítja.

1.2. Önkormányzat és Használatba adó (jelen bekezdésben a továbbiakban: Felek) rögzíti, hogy a közöttük 2016. december 15. napján létrejött vagyongazdálkodási szerződés 7. pontjában rögzített rendelkezést, és a térítésmentes használatot életkor szerinti megkötés nélkül kívánják alkalmazni illetve Használatba vevő számára biztosítani. Jelen szerződés aláírásával Felek e szándékát Használatba vevő és Intézmény is tudomásul veszi.

## **2 A szerződés tárgya**

2.1 Használatba adó sportegyesületi foglalkozások, edzések lebonyolítása céljából tanítási időn kívül – a jelen szerződés 1. számú mellékleteként rögzített időpontokban – használatba adja Használatba vevő részére a vagyongazdálkodásában lévő, természetben a 2536 Nyergesújfalu, Felszabadulás tér 1. szám alatti (helyrajzi száma: 584), valamint a 2536 Nyergesújfalu, Babits Mihály utca 13. szám alatti (helyrajzi száma: 1555/2) – a Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola köznevelési intézmény feladatait biztosító – ingatlanokban található 710 m<sup>2</sup> és 654 m<sup>2</sup> alapterületű tornatermeket és kiszolgáló helyiségeit.

2.2 Használatba adó feladatai a 2. pontban meghatározott jogviszony keretén belül az alábbiak:

- biztosítja a Használatba vevő által megjelölt időpontokban az öltözők, mellékhelyiségek és a tornatermek illetve kapcsolódó helyiségek használatát,
- szükséges esetén biztosítja a foglalkozásokhoz, edzésekhez szükséges azon kellékek, eszközök használatát, melyekkel a köznevelési intézmény a közfeladatai ellátásához egyébként rendelkezik.

## **3 A szerződés időtartama és keretei**

3.1 A Felek jelen szerződést 2017. január 3. napjától 2017. szeptember 15. napjáig kötik. Felek elismerik, hogy ráutaló magatartásuk, kölcsönös tudomásuk és egybehangzó akaratnyilvánításuk alapján a jelen szerződésben tárgyalt kötetmi jogi jogviszony 2017. január 3. napján a tornatermek használatba vételével létrejött.

## **4 A Használatba adó jogai és kötelezettségei**

4.1 Használatba adó a 2. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

4.2 Használatba adó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott időpontokban köteles biztosítani a tornatermek, illetve kapcsolódó helyiségek használatát Használatba vevő részére. Használatba adó a használatot a mellékletben rögzítettekkel eltérő időpontokban – így különösen a hétfői és a nyári igénybevételek idejére – a rendelkezésre álló szabad kapacitások erejéig, a Használatba adóval és Intézmény vezetőjével előzetes egyeztetést követően biztosítja Használatba vevő részére.

4.3 A Használatba adó felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Használatba vevőre – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

4.4 Amennyiben a Használatba adónak fel nem róható ok miatt nem tudja a Használatba vevő a tornatermeket igénybe venni (például üzemzavar), erről a Használatba adó haladéktalanul tájékoztatja a Használatba vevőt.

## **5 A Használatba vevő jogai és kötelezettségei**

- 5.1 A Használatba vevő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Használatba adó rendelkezésére bocsátja.
- 5.2 A Használatba vevő jogosult a tornatermekbe, illetve kapcsolódó helyiségekbe belépni és a jelen megállapodásban rögzített tevékenységet folytatni. Felek rögzítik, hogy Használatba vevő kizárólag sportköri foglalkozások, edzések lebonyolítása céljára használhatja a tornatermeket, minden egyéb igénybevételi szándékáról köteles Használatba adót előzetes tájékoztatni, a szükséges egyeztetéseket lefolytatni.
- 5.3 A Használatba vevő a mindenkor érvényes intézményi Házi rend rendelkezéseit megismeri (2. sz. melléklet), szolgáltatásait igénybevevőkkel megismerteti, illetve az abban foglaltakat magára és az általa behozott személyekre nézve kötelező érvényűnek tekinti.
- 5.4 Használatba vevő a tornatermeket és a kiszolgáló helyiségeket a foglalkozások, edzések végeztével rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta állapotban köteles elhagyni.
- 5.5 Használatba vevő az épületen illetve használatba vett helyiségeken átalakítási, felújítási, bontási munkálatokat nem végezhet.
- 5.6 Felek rögzítik, hogy Használatba adó nem vállal felelősséget az épületben, a tornatermekben vagy a kapcsolódó kiszolgáló helyiségekben található azon ingó vagyonelemekért, melyek Használatba vevő tulajdonát képezik.
- 5.7 Felek rögzítik, hogy Használatba vevő a foglalkozások, edzések ideje alatt vagy azzal összefüggésben az épületben vagy a rendelkezésre bocsátott helyiségekben, azok berendezéseiben és a használt sporteszközökben, egyéb ingó vagyonelemekben bekövetkező, neki vagy a résztvevőknek felróható magatartásából fakadó károkozásokért, meghibásodásokért valamint az eltulajdonított eszközök pótlásával kapcsolatban helytáll és teljes anyagi felelősséget vállal.
- 5.8 Használatba vevő kártérítési felelőssége megállapításra kerül akkor is, ha az általa lekötött időpontokban nem a Használatba vevő foglalkozásán részt vevők általi károkozás történt, de a káresemény vagy meghibásodás a Használatba vevő vagy a foglalkozáson résztvevők bármelyikének mulasztására vezethető vissza.
- 5.9 Használatba vevő köteles helytállni az igénybevétel során vagy azzal összefüggésben 3. személynek okozott károkért is.
- 5.10 Felek rögzítik továbbá, hogy az igénybevétel alatt a Használatba vevő vagy a foglalkozáson részt vevők által okozott, továbbá minden tudomására jutott egyéb károkozásról, meghibásodásról Használatba adót és az Intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja, a károkozás forrását – amennyiben erre lehetősége vagy képzettsége megvan – megszünteti.

5.11 Felek kijelentik, hogy Használatba vevő az igénybe vett helyiségeket 3. fél részére nem jogosult bérbe adni vagy egyéb módon hasznosítani.

5.12 Felek rögzítik, hogy a használat – a rendelkezésre bocsátás ideje alatt a normál üzemi működés és rendeltetészerű igénybevétel okán természetesen jelentkező közüzemi költségeken és természetesen amortizációs költségeken kívül – nem eredményezheti sem dologi ráfordításban, továbbá személyi jellegű kifizetésben Használatba adó többletterv-vállalási kötelezettségét.

5.13 Használatba vevő vállalja, hogy amennyiben a Használatba adóval és Intézmény vezetőjével egyeztetett hétvégi vagy nyári időpontokban, továbbá hétköznaponként az intézményi foglalkoztatott (takarítónő vagy portás) munkaidejét meghaladó igénybevételre kerül sor, akkor a létesítmény nyitására, zárására, takarítására, felügyeletéről szükség esetén saját költségén gondoskodik, és egyeztetést folytat a fenti tevékenységet biztosító intézményi foglalkoztatottal.

## **6 A hozzájárulás mértéke, fizetési feltételek**

6.1 Szerződő felek az 2. pontban meghatározott tornaterem-használatát a Használatba vevő részére – összhangban az Önkormányzattal kötött vagyonkezelési szerződés 7. pontjában foglaltakkal – térítésmentesen biztosítja.

## **7 A szerződés megszűnése, felmondása**

7.1 Jelen megállapodás a szerződés 3. pontjában rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.

7.2 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

7.3 A szerződés megszüntetése esetén a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

7.4 A Használatba adó kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítése, vagy nem teljesítése esetén Használatba vevő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve – amennyiben a szerződésszerű teljesítés helyreállítására vonatkozó írásbeli felszólítás nem vezet Használatba adónál eredményre, és szerződéses kötelezettségeinek a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget – azonnali hatállyal megszüntetheti.

7.5 Jelen szerződést a Használatba vevő súlyos szerződésszegése esetén – amennyiben Használatba vevő a szerződésszerű magatartás gyakorlására történő írásos felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget szerződésben foglalt kötelezettségeinek, és ennek oka nem működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy akadály – Használatba adó azonnali hatállyal megszüntetheti.

7.6 Felek a jelen szerződést rendes felmondással a másik félhez írásban intézett egyoldalú jognyilatkozattal mondhatják fel a mindenkor aktuális tanév végére 3 hónapos felmondási idő mellett.

7.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés Használatba vevő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

## **8 Kapcsolattartók**

8.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Használatba adó: Zara Melinda

Használatba vevő: Elzer István

Elérhetőség: 06 (33) 504-270

Elérhetőség: +36 (70) 665-5906

E-mail: kernstokigazgato@gmail.com

E-mail: elzeristvan@gmail.com

8.2 Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

8.3 Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

8.4 Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

## **9 Titoktartás**

9.1 Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Használatba vevő a birtokába került információkat üzleti titokként kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

## **10 Vitás kérdések rendezése**

10.1 A Használatba vevőnek és a Használatba adónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

10.2 Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Tatabányai Járásbíróság vagy a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.



## 11 Egyéb rendelkezések

11.1 Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

11.2 A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

11.3 A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Használatba vevő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

11.4 Szerződő Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Szerződő Felek a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban helybenhagyólag aláírják.

Tatabánya, 2017. február „.....”

Nyergesújfalu, 2017. február „.....”

.....  
**Tatabányai Tankerületi Központ**  
Képviseli: Vereckeai Judit tankerületi  
igazgató  
Használatba adó

.....  
**Nyergesújfalu Sportegyesület**  
Képviseli: Szántó Sándor  
Használatba vevő

.....  
**Nyergesújfalu Város Önkormányzata**  
képviseli: Mihelik Magdolna polgármester  
Önkormányzat

**A szerződés rendelkezéseit megismertem, elfogadom, azokban foglaltakat magamra nézne kötelező érvényűnek tekintem:**

.....  
**Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola**  
Képv.: Zara Melinda intézményvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Igénybevétel időpontjai
2. sz. melléklet: Intézményi házirend (terjedelme miatt külön dokumentumban kerül csatolásra)

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT
16:00						
16:30						
17:00						
17:30					Gyermek focis SE	
18:00						
18:30						
19:00						
19:30					Gyermek focis SE	
20:00						
20:30						
21:00						

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT
16:00						
16:30						
17:00						
17:30						
18:00						
18:30						
19:00						
19:30						
20:00						
20:30						
21:00						

## TORNASZOBA-HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

### **Tatabányai Tankerületi Központ**

székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 29.

képviseli: Vereckei Judit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-00336561-00000000

KSH statisztikai számjele: 15835516-8412-312-11

mint használatba adó(a továbbiakban: **Használatba adó**)

valamint a

### **Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola**

székhelye: 2536 Nyergesújfalu, Felszabadulás tér 1.

képviseli: Zara Melinda intézményvezető

OM azonosítója: 031863

mint a használatba adó szervezeti egysége (a továbbiakban: **Intézmény**)

másrészről:

### **Mozdulat Táncművészeti Egyesület**

székhelye: 2500 Esztergom, Béke tér 60.

képviseli: Debkowski Mónika

nyilvántartási száma: 11-02-0001321

adóigazgatási azonosító száma: 18611935-1-11

### **Tulipiros Néptáncsoport**

székhelye: 2536 Nyergesújfalu, Kálmán Imre tér 1.

képviseli: Kákonyi Gellért, Ughy Tamásné Végh Zsuzsanna

nyilvántartási száma:

adóigazgatási azonosító száma: 16761845-2-11

bankszámlaszáma: 11740092-16761845

mint használatba vevők (a továbbiakban: **Használatba vevők**)

valamint

### **Nyergesújfalu Város Önkormányzata**

székhelye: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 104-106.

képviseli: Mihelik Magdolna polgármester

adóigazgatási azonosító száma: 15729796-2-11

bankszámlaszáma: 11740092-15385822-00000000

KSH statisztikai számjele: 15729796-8411-321-11

mint korábbi működtető (a továbbiakban: Önkormányzat)

(Használatba adó és Használatba vevők a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tartalom szerint:

## **1 Bevezető rendelkezések**

- 1.1. Használatba adó rögzíti, hogy az Intézmény működtetésének átadás-átvételével összefüggésben Nyergesújfalu Város Önkormányzatával 2016. december 15. napján kötött átadás-átvételi megállapodásban továbbá vagyongazdálkodási szerződésben érintettek szándékaiktól eltérően nem rendelkeztek a helyi kulturális élet két meghatározó szervezetének tornaszoba-használati igényeinek biztosításáról.
- 1.2. Önkormányzat és Használatba adó szándékát fejezi ki arról, hogy a Használatba vevőknek Használatba adó a 2536 Nyergesújfalu, Felszabadulás tér 1. szám alatti székhelyintézmény 1 kis tornaszobáját (a 2 kialakított közül az egyiket) szervezeti célkitűzéseik – tánc és néptánc oktatás, hagyományőrzés – megvalósítása érdekében térítésmentesen biztosítja.

## **2 A szerződés tárgya**

- 2.1 Használatba adó a foglalkozások lebonyolítása céljából tanítási időn kívül – a jelen szerződés 1. számú mellékleteként rögzített időpontokban – használatba adja Használatba vevők részére a vagyongazdálkodásban lévő, természetben a 2536 Nyergesújfalu, Felszabadulás tér 1. szám alatti (helyrajzi száma: 584), a Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola köznevelési intézmény feladatait biztosító – ingatlanban található 72 m<sup>2</sup> alapterületű kis tornaszobát és kiszolgáló helyiségeit.
- 2.2 Használatba adó feladatai a 2. pontban meghatározott jogviszony keretén belül az alábbiak:
  - biztosítja a Használatba vevők által megjelölt időpontokban az öltözők, mellékhelyiségek és a tornaszoba illetve kapcsolódó helyiségei használatát,
  - szükséges esetén biztosítja a foglalkozásokhoz szükséges azon kellékek, eszközök használatát, melyekkel a köznevelési intézmény a közfeladatai ellátásához egyébként rendelkezik.

## **3 A szerződés időtartama és keretei**

- 3.1 **A Felek jelen szerződést 2017. január 3. napjától 2017. június 30. napjáig kötik.** Felek elismerik, hogy ráutaló magatartásuk, kölcsönös tudomásuk és egybehangzó akaratnyilvánításuk alapján a jelen szerződésben tárgyalt kötelmi jogi jogviszony 2017. január 3. napján a tornaszoba használatba vételével létrejött.

## **4 A Használatba adó jogai és kötelezettségei**

- 4.1 Használatba adó a 2. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

4.2 Használatba adó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott időpontokban köteles biztosítani a tornaszoba, illetve kapcsolódó helyiségei használatát Használatba vevők részére. Használatba adó a használatot a mellékletben rögzítettektől eltérő időpontokban – így különösen a hétfői és a nyári igénybevételek idejére – a rendelkezésre álló szabad kapacitások erejéig, a Használatba adóval és Intézmény vezetőjével előzetes egyeztetést követően biztosítja Használatba vevők részére.

4.3 A Használatba adó felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Használatba vevőkre – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

4.4 Amennyiben a Használatba adónak fel nem róható ok miatt nem tudják Használatba vevők a tornaszobát igénybe venni (például üzemzavar), erről a Használatba adó haladéktalanul tájékoztatja a Használatba vevőket.

## **5 A Használatba vevők jogai és kötelezettségei**

5.1 A Használatba vevők vállalják, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Használatba adó rendelkezésére bocsátja.

5.2 A Használatba vevők jogosultak a tornaszobába, illetve kapcsolódó helyiségeikbe belépni és a jelen megállapodásban rögzített tevékenységet folytatni. Felek rögzítik, hogy Használatba vevők kizárólag az 1.2. pontban meghatározott foglalkozások lebonyolítása céljára használhatják a tornaszobát, minden egyéb igénybevételi szándékaikról kötelesek Használatba adót előzetes tájékoztatni, a szükséges egyeztetéseket lefolytatni.

5.3 A Használatba vevők a mindenkor érvényes intézményi Házirend rendelkezéseit megismerik (2. sz. melléklet), szolgáltatásait igénybevevőkkel megismertetik, illetve az abban foglaltakat magukra és az általuk behozott személyekre nézve kötelező érvényűnek tekintik.

5.4 Használatba vevők a tornaszobát és a kiszolgáló helyiségeket a foglalkozások végeztével rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta állapotban kötelesek elhagyni.

5.5 Használatba vevők az épületen illetve használatba vett helyiségeken átalakítási, felújítási, bontási munkálatokat nem végezhetnek.

5.6 Felek rögzítik, hogy Használatba adó nem vállal felelősséget az épületben, a tornaszobában vagy a kapcsolódó kiszolgáló helyiségekben található azon ingó vagyonelemekért, melyek Használatba vevők tulajdonát képezik.

5.7 Felek rögzítik, hogy Használatba vevők a foglalkozások ideje alatt vagy azzal összefüggésben az épületben vagy a rendelkezésre bocsátott helyiségekben, azok berendezéseiben és a használt eszközökben, egyéb ingó vagyonelemekben

bekövetkező, nekik vagy a résztvevőknek felróható magatartásából fakadó károkozásokért, meghibásodásokért valamint az eltulajdonított eszközök pótlásával kapcsolatban helytállnak és teljes anyagi felelősséget vállalnak.

- 5.8 Használatba vevők kártérítési felelőssége megállapításra kerül akkor is, ha az általuk lekötött időpontokban nem a Használatba vevők foglalkozásán részt vevők általi károkozás történt, de a káresemény vagy meghibásodás a Használatba vevők vagy a foglalkozáson résztvevők bármelyikének mulasztására vezethető vissza.
- 5.9 Használatba vevők kötelesek helytállni az igénybevétel során vagy azzal összefüggésben 3. személynek okozott károkért is.
- 5.10 Felek rögzítik továbbá, hogy az igénybevétel alatt a Használatba vevők vagy a foglalkozáson részt vevők által okozott, továbbá minden tudomásukra jutott egyéb károkozásról, meghibásodásról Használatba adót és az Intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatják, a károkozás forrását – amennyiben erre lehetősége vagy képzettsége megvan – megszüntetik.
- 5.11 Felek kijelentik, hogy Használatba vevők az igénybe vett helyiségeket 3. fél részére nem jogosultak bérbe adni vagy egyéb módon hasznosítani.
- 5.12 Felek rögzítik, hogy a használat – a rendelkezésre bocsátás ideje alatt a normál üzemi működés és rendeltetésszerű igénybevétel okán természetesen jelentkező közüzemi költségeken és természetesen amortizációs költségeken kívül – nem eredményezheti sem dologi ráfordításban, továbbá személyi jellegű kifizetésben Használatba adó többlettelep-vállalási kötelezettségét.
- 5.13 Használatba vevők vállalják, hogy amennyiben a Használatba adóval és Intézmény vezetőjével egyeztetett hétvégi vagy nyári időpontokban, továbbá hétköznaponként az intézményi foglalkoztatott (takarítónő vagy portás) munkaidejét meghaladó igénybevételekre kerül sor, akkor a létesítmény nyitására, zárására, takarítására, felügyeletéről szükség esetén saját költségén gondoskodnak, és egyeztetést folytatnak a fenti tevékenységet biztosító intézményi foglalkoztatottal.

## **6 A hozzájárulás mértéke, fizetési feltételek**

- 6.1 Szerződő felek az 2. pontban meghatározott tornaszoba-használatot a Használatba vevők részére térítésmentesen biztosítja.

## **7 A szerződés megszűnése, felmondása**

- 7.1 Jelen megállapodás a szerződés 3. pontjában rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 7.2 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

- 7.3 A szerződés megszüntetése esetén a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.
- 7.4 A Használatba adó kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítése, vagy nem teljesítése esetén Használatba vevő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve – amennyiben a szerződésszerű teljesítés helyreállítására vonatkozó írásbeli felszólítás nem vezet Használatba adónál eredményre, és szerződéses kötelezettségeinek a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget – azonnali hatállyal megszüntetheti.
- 7.5 Jelen szerződést a Használatba vevők súlyos szerződésszegése esetén – amennyiben Használatba vevők a szerződésszerű magatartás gyakorlására történő írásos felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesznek eleget szerződésben foglalt kötelezettségeinek, és ennek oka nem működési körükön kívül eső elháríthatatlan ok vagy akadály – Használatba adó azonnali hatállyal megszüntetheti.
- 7.6 Felek a jelen szerződést rendes felmondással a másik félhez írásban intézett egyoldalú jognyilatkozattal mondhatják fel a mindenkor aktuális tanév június 30. napjára, 3 hónapos felmondási idő mellett.
- 7.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés Használatba vevők részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

## 8 Kapcsolattartók

- 8.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Használatba adó: Zara Melinda

Használatba vevő: Kuborczik Ildikó

Elérhetőség: 06 (33) 504-270

Elérhetőség: 20/429-2382

E-mail: kernstokigazgato@gmail.com

E-mail: [kuborczik@gmail.hu](mailto:kuborczik@gmail.hu)

Használatba vevő: Ughy Tamásné Végh Zsuzsanna

Elérhetőség: 70/949-6321

E-mail: [zsuzsi.vegh@irj.hu](mailto:zsuzsi.vegh@irj.hu)

- 8.2 Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.



8.3 Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

8.4 Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

## **9 Titoktartás**

9.1 Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Használatba vevők a birtokukba került információkat üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatják fel.

## **10 Vitás kérdések rendezése**

10.1 A Használatba vevőknek és a Használatba adónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

10.2 Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Tatabányai Járásbíróság vagy a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

## **11 Egyéb rendelkezések**

11.1 Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

11.2 A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

11.3 A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Használatba vevő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

11.4 Szerződő Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Szerződő Felek a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 8 eredeti példányban helybenhagyólag aláírják.

Tatabánya, 2017. .... „....”

Nyergesújfalu, 2017. .... „....”

.....  
**Tatabányai Tankerületi Központ**  
Képviseli: Vereckei Judit tankerületi  
igazgató  
Használatba adó

.....  
**Mozdulat Táncművészeti Egyesület**  
Képviseli:  
Használatba vevő

.....  
**Tulipiros Néptáncsoport**  
Képviseli:  
Használatba vevő

.....  
**Nyergesújfalu Város Önkormányzata**  
képviseli: Mihelik Magdolna polgármester  
Önkormányzat

**A szerződés rendelkezéseit megismertem, elfogadom, azokban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem:**

.....  
**Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola**  
Képv.: Zara Melinda intézményvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Igénybevétel időpontjai
2. sz. melléklet: Intézményi házirend (terjedelme miatt külön dokumentumban kerül csatolásra)

**1. számú melléklet**

<b>Használatba vevő neve</b>	<b>Igénybevétel helye</b>	<b>Igénybe vett helyiség megnevezése</b>	<b>Időpontok</b>
Mozdulat Táncművészeti Egyesület	2536 Nyergesújfalu, Felszabadulás tér 1. (hrsz.: 584)	Kis tornaszoba	szerdánként: 16.00-19.00 péntekenként: 16.00-18.00
Tulípiros Néptáncsoport	2536 Nyergesújfalu, Felszabadulás tér 1. (hrsz.: 584)	Kis tornaszoba	keddenként: 16.00-17.00 csütörtökönként: 16.00-17.00