



NYERGESÚJFALU VÁROS POLGÁRMESTERE

NYÍLT ÜLÉSEN tárgyalandó!
A határozati javaslatok elfogadásához
egyszerű többség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2016. március 29-i ülésére

Tárgy: Nyergesújfalu Város Önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal a korábbi időszakban rendelkezett gépjárműhasználatra vonatkozó szabályzattal. A gépjárműpark egységesítése után a gépjárművek tulajdonosa Nyergesújfalu Város Önkormányzata lett, ezért kellett a korábbi gépjárműhasználatra vonatkozó szabályzatot átdolgozni.

A gépjárművek működtetése a jól bevált gyakorlat szerint történik, az üzemeltetés, üzemanyag és egyéb költségelszámolásnál a felsőbb jogszabályokban rögzített előírások érvényesülnek. A szabályzattervezetben rögzítésre kerül az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetésére, valamint üzemben tartására, saját tulajdonú személygépjármű hivatalos célú használatára vonatkozó szabályozás, melynek betartása minden érintett számára kötelező érvényű. A szabályzat célja, hogy minden érintett számára tartalmazza a jogokat és kötelezettségeket, továbbá rögzítésre kerüljön az érvényesítendő gyakorlat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testületének .../2016. (III.31.) Ny.Kt. határozata a Nyergesújfalu Város Önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzatáról

1. Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja Nyergesújfalu Város Önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzatát.
2. Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.


Felelős: Mihelik Magdolna polgármester
Határidő: 2016. április 01.

Nyergesújfalu, 2016. március 25.

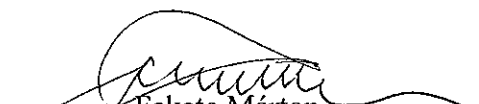

Mihelik Magdolna
polgármester

Az előterjesztés melléklete:
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat

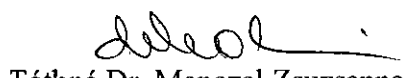
Az előterjesztést készítette:


Füle Regina
műszaki ügyintéző

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:


Fekete Márton
településfejlesztési osztályvezető

Törvényességi záradék:


Tóthné Dr. Menczel Zsuzsanna
jegyző

Az előterjesztés véleményezésére a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Pénzügyi Bizottság illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához a jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Nyergesújfalu Város Önkormányzat

**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZAT**

Érvényes: 2016. április 1-től

I.

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Nyergesújfalu Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

2. Az Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:

- a) üzemi használatú személygépkocsi(k),
- b) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra egyes használatú gépjármű(vek),
- c) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) rendszerben működnek.

3. Az Önkormányzat tulajdonában (tartós bérletében) lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzembentartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a Nyergesújfalui Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Jegyzőjének feladata.

4. A személyszállító és kisteher gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a Polgármester jogosult engedélyezni.

5. Az Önkormányzat gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a Hivatal Jegyzője által kijelölt dolgozója gondoskodik.

6. Az Önkormányzat gépjárművei műholdas nyomkövetővel vannak ellátva.

7. A gépjárművekhez TEG (névre szóló) azonosítók vannak rendszeresítve, amelyek használata az induláskor az azonosítóra kell helyezni (1. melléklet kiosztási jegyzék).

8. Az Önkormányzat gépjárművei műholdas nyomkövetők ellenőrzésére a Jegyző által kijelölt hivatali személy jogosult.
9. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
 - a) üzemi használatú személygépkocsi:
D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
 - b) vegyes használatú jármű
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

10. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
11. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
12. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongtott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a Jegyző által megbízott kijelölt hivatali ügyintéző felelős.
13. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó köteles gondoskodni.
14. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok (forgalmi engedély, kötelező biztosítás befizetési bizonylata, menetlevél, gépkocsi-használati engedély), valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
15. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetészerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól vagy a Településfejlesztési Osztály vezetőjétől.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

16.A kilométer-számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km-tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km-teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon fel kell jegyezni.

17.A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni a károkozás napján, illetve legkésőbb az azt követő 24 órán belül. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Hivatal Jegyzője által kijelölt hivatali dolgozó felelős.

II.

AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a helyi és a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre, a Polgármester által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (3. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel vagy anélkül kérik.
- 1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést minden hétfőn, illetve a tervezett utazást megelőző 3 nappal kell átadni a Polgármester részére.
- 1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörténtét követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - lehet gépkocsit igényelni. Elsőbbséget élvez a helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi-igénylés.

1.5. Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pl. egy kocsi több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

1.6. Az üzemi használatú gépjárműveket az Önkormányzat tulajdonában lévő a Hivatal épületeiben található garázsokban kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben - a Polgármester, írásban engedélyezheti a gépkocsi garázon kívüli tárolását. A gépkocsinak a garázon kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

2.1. Kulcsos gépkocsit a Nyergesújfalu Város Önkormányzatnál köztisztviselői jogviszonyban álló vagy munkaviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a Polgármester adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó vezeti.

2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki legalább 5 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

2.3. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

III.

ÜZEMANYAG-ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag-fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag-felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az üzemi használatú személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** – a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül

elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 4. §-ában meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.

Az üzemanyagköltség ellenértékét az alapnorma-átalány és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

2. A Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, 4-6. számú melléklet szerinti nyomtatványon üzemanyag-előleget vehet fel.

Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás.

3. Ha a dolgozó több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.

4. Az üzemanyag-elszámoláshoz a menetleveleket a tárgyhót követő hónap 10. napjáig le kell adni a Jegyző által kijelölt hivatali ügyintézőnek.

5. A felvett üzemanyag-előleg elszámolásához a tárgyhó utolsó munkanapjáig el kell készíteni az üzemanyag-elszámolást, melynek alapján el kell számolni a felvett előleg összegével.

6. Üzemanyagköltség csak az Önkormányzat nevére szóló számla alapján számolható el.

7. Az üzemanyag-előleggel történő elszámolás a D.Sz.ny. 12-53/N. számú, a szabályzat 7. számú melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.

8. A kulcsos gépkocsik üzemanyagköltségeivel a leadott számlák alapján a Hivatal Jegyzője által kijelölt hivatali dolgozó számol el.

9. A gépjárművek üzemanyag-ellátásának biztosítása a Hivatalban a Jegyző által kijelölt dolgozó feladata.

10. Üzemanyagot alapesetben csak a szerződéses szolgáltató (LUKOIL-NORMBENZ Magyarország Kft.) által kibocsátott, rendszámhoz kötött kártyák (üzemanyagkártya) használatával lehet vásárolni.

11. Az üzemanyagkártya használatának részletes szabályai:

- üzemanyagkártyát csak a 7. számú melléklet szerinti „Üzemanyag kártya átvételére és használatára vonatkozó nyilatkozat” kitöltését követően lehet használni.
- A sorszámmal ellátott üzemanyagkártyát csak az „Üzemanyagkártya átvételére és használatára vonatkozó nyilatkozat” adott kártyaszámhoz tartozó átvevője/használó használhatja.
- Az üzemanyagkártya használatáért az átvételt követően az átvevő teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Az üzemanyagkártya biztonságos tárolása az átvevő felelőssége.
- Az üzemanyagkártyát úgy kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- A kártya megrongálódása, feleslegessé válása (pl. gépjármű eladása) esetén haladéktalanul vissza kell szolgáltatni a szolgáltatónak, aki a cseréről/végleges megszüntetéséről gondoskodik.
- A kártya elvesztése esetén az átvevőnek/használónak az észlelést követően azonnal kezdeményeznie kell a kártya letiltását és az elvesztés tényét a munkáltatói jogkör gyakorlójával közölni kell.
- Az „Üzemanyagkártya átvételére és használatára vonatkozó nyilatkozat”-ban szereplő adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul aktualizálni kell.

12. Az önkormányzati tulajdonú gépjárműveket minden tankolás alkalmával tele kell tankolni.

13. Minden hónapot tele tankkal kell kezdeni. A hónap utolsó napján (munkaszüneti nap esetén a hónap utolsó munkanapján) a gépkocsikat tele kell tankolni.

14.8 Az üzemanyag havi és éves elszámolására a jelen Szabályzat 8. mellékletét kell használni.

15. Amennyiben egy adott gépjárműnél az alapszabályzat átalányhoz képest két egymást követő hónapban túlfogyasztás mutatkozik, úgy az adott gépjárművet szakmai felülvizsgálatra a legközelebbi szakszervizbe kell szállítani, valamint vizsgálni kell az adott hónapok közlekedési feltételeit, körülményeit, a munkavégzés jellegét, használt terepviszonyokat. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a túlfogyasztást semmilyen külső körülmény nem indokolta, úgy a Polgármester külön vizsgálatot köteles kezdeményezni az adott gépkocsi vezetőjével kapcsolatban.

IV.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. AZ Önkormányzat feladatainak teljesítése érdekében, a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs, vagy vele egy háztartásban élő élettárs, hozzátartozó tulajdonát képező - személygépkocsit használhatnak.

2. Saját tulajdonú személygépkocsit – hivatalos célra – a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel a munkáltatójával szemben.

A nyilatkozatot a 9. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a Hivatalnak kell megőriznie.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

5. A fenntartási költségtérítés fizetésére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű normaköltség alapulvételével kerülhet sor.

Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

6. Az üzemanyag-költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a Kormányrendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma- átalányt kell figyelembe venni.
7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

V.

NYERGESÚJFALU VÁROS ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELENEK RENDJE

1. A gépjármű magáncélú igénybevétele engedélyezett.
 - 1.1. Magáncélú használatnak minősül a hivatali feladat ellátástól független (személyes vagy családi) cél érdekében kért használat.
 - 1.2. Nem minősül magáncélú használatnak, ha a munkavállaló azért kap engedélyt a hivatali gépjármű használatára, mert
 - 1.2.1 munkaidőn túl, ünnepnapon, heti pihenő napon végzett munka, vagy rendkívüli eseménnyel kapcsolatos feladatellátás miatt, az egyébként engedélyezett közlekedési mód igénybevételére nincs lehetőség, vagy annak igénybevétele kétsédelemmel, aránytalan hátránnyal járna.
 - 1.2.2 a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése alapján vesz részt képzésen vagy továbbképzésen.
 - 1.3. Az önkormányzati tulajdonú gépjármű munkába járásra nem vehető igénybe.

2. A magáncélú használat költségét a használónak meg kell fizetni.

2.1. A térítési díj ellenében, magáncélra – esetenként – igénybe vehető gépjárművek és azok alapnorma átalánya a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerint:

Forgalmi rendszám	Típus	Alapnorma átalány liter/100 km	A gépjármű	
			gépkocsi- vezetővel	gépkocsiveze- tő nélkül
			igényelhető	
HXR-018	KIA Pregio	10,62 Diesel		X
NEB-564	OPEL Movano	7,8 Diesel		X
MBJ-744	Iveco	12,99 Diesel		X
NCP-114	OPEL Corsa	7,6 Benzin		X
GUL-844	OPEL Astra	9,5 Benzin		X

2. A hivatali gépjármű magáncélú igénybevételét a polgármester engedélyezi.
3. A hivatali gépjármű magáncélú igénybevételére vonatkozó – a szabályzat 10. számú melléklete szerinti – kérelmet az igénybevételt megelőző 8. napon kell benyújtani a polgármester részére 2 példányban.
4. A magáncélra igénybe vett hivatali gépjárművek után – a megtett kilométer-futásteljesítmény és az igénybe vett idő figyelembevételével – az alábbi összegű **költségtérítést kell fizetni:**
 - a.) **üzemanyag költség:** az igénybe vett gépjárműre – a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerint – vonatkozó alapnorma átalány és a NAV által tárgyhónapra közzétett üzemanyag ár szorzata.
 - b.) **fenntartási költségtérítés:** 9 Ft/km.
 - c.) Az a+b pontok szerint kiszámított összeg után **fizetendő általános forgalmi adó.**
5. A gépjárműnek az igénylő részére történő átadása a 11. számú melléklet egyidejű kitöltésével történik. A gépjármű átadására a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó jogosult.

6. A magáncélra igénybe vett gépjárművet a Hivatal Jegyzője által kijelölt hivatali dolgozó részére kell visszaadni.
7. Az igénybevétel során teljesített kilométer-futásteljesítményt az igénybevevő és a Hivatal Jegyzője által kijelölt hivatali dolgozó együttesen igazolja a 9. számú melléklet szerinti nyilatkozaton. Az igénybevevő 3 munkanapon belül számlázás céljából eljuttatja a 9. számú melléklet szerinti nyilatkozatot, valamint a 12. számú melléklet szerinti kitöltött elszámoló lapot a Hivatal Jegyzője által kijelölt hivatali dolgozónak.

Ezen szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2014. április 17-től hatályban lévő gépjármű üzemeltetési szabályzat hatályát veszti.

Nyergesújfalu, 2016. március 31.

Mihelik Magdolna
polgármester

Mellékletek

s.sz.	driver id (a szolgáltatónál)	azonosító TEG száma	hozzárendelt név	TEG átvételének időpontja	TEG átvételét igazoló aláírás
1	554D0E00774EDB05	242			
2	554D0E0076E0DC73	244			
3	554D0E0076D8E176	247			
4	554D0E0076FBCC68	251			
5	554D0E007727996E	264			
6	554D0E0077567068	267			
7	554D0E00774F8D52	280			
8	554D0E0076DDBD97	283			
9	554D0E0076E2EB62	284			
10	554D0E0076DC92C1	285			
11	554D0E007700CA64	287			
12	554D0E0077146BAF	291			
13	554D0E0076E1A7A7	296			
14	554D0E0076F5C179	297			
15	554D0E007721CB42	299			
16	DRIVERIDS=0000	Vendég	(közös - gyűjtő)	-	-

2. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Menetokmányok, nyomtatványok

3. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Gépkocsi igénylés

..... (osztály, csoport, részleg,
személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól
..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit: a) gépkocsivezetővel

b) gépkocsivezető nélkül*

igényelem/igényeljük.

Útvonal:

Az utazás célja:

A gépkocsival utaznak:

....., 20.....

.....
igénylő aláírása

* Alulírott(név) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,
hogy legalább 5 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezem.

....., 20.....

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:

= gépkocsivezető neve:

– nem biztosítom

....., 20.....

.....
polgármester aláírása

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:	Üzemanyag-előleg elszámolás	0023450 (sorszám helye)
Elszámolási időszak 199____ év _____-től _____-ig		
A gépjárművezető neve (közsszáma): _____		
A gépjármű rendszáma: _____		
A menetlevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer:		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységére (Ft/l)
benzín:		benzín:
Az elszámolási norma alapján elszámolt üzemanyag: benzín _____ l = _____ Ft		
Elszámolható üzemanyagköltség összesen: _____ Ft		
száz _____ forint		
Felvett előleg	1. _____ Ft	Összesen: _____ Ft
	2. _____ Ft	
Kifizetendő: _____ Ft		
Visszafizetendő: _____ Ft		
_____ az engedélyező aláírása		
A költségelszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszafizeltem:		
_____ a gépjárművezető aláírása		
199____ év _____-től _____-nap.	Kiadási pénztárbizonylat száma:	A bevétel pénztárbizonylat száma:
Kiállította:	Ellenőrizte:	Előtegnyilvántartásba feljegyezte:

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:		0008376 <small>(szám helye)</small>	
19. _____ év _____ hó _____ nap			
Készpénzigénylés üzemanyag-előlegre			
Kérem, hogy _____ gépjárművezető részére (főrszáma: _____)			
_____ Ft, azaz _____ forint üzemanyag-előlegként utólagos elszámolási kötelezettséggel kielégíteni szeretnék.			
A gépjármű rendszáma: _____			
Várható teljesítmény: _____ km			
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységára (Ft/l)	
benzín:		benzín:	
Az elszámolás határideje: 19. _____ év _____ hó _____ nap			
_____ az engedélyező aláírása			
A kifizetés pénzeszköz- bizonylat száma:	Az átvetel igazolása:		
Készítette:	Ellenőrizte:	Előlegnyitványtartásba fel- jegyzés:	

ÜZEMANYAGKÁRTYA ÁTVÉTELÉRE ÉS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT

Nyergesújfalu Város Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek kártyahasználatához.

Alulírottak, tudomásul vesszük, hogy a mellékelt listán felsorolt LUKOIL üzemanyagkártyákat a feltüntetett forgalmi rendszámhoz tartozó, illetve a névre szóló kártyákat a gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltak szerint használjuk.

ÜZEMANYAGKÁRTYA FELHASZNÁLÁSA

Forg.rend. v. név	Jog. kódja	A kártya száma	Napi liter	Átvétel igazolása
CCV-347	0		50 liter	
KWM-456	2		50 liter	
GUL-844	2		50 liter	
HXR-018	0		50 liter	
NEB-564	0		50 liter	
NCP-114	2		50 liter	
MBJ-744	0		50 liter	
Sujbert László	1		100 liter	
Sexer Zsolt	0		50 liter	
Nyergesújfalu P.H.	1		100 liter	

Jog kód:0= gázolaj ; 1=gázolaj és benzin ; 2=benzin

Nyergesújfalu, 20.....

.....
Átvevő/használó

.....
Átvevő/használó

.....
Átvevő/használó

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
..... (lakcím), a dolgozója
kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában, velem egy háztartásban
élő élettársam, hozzátartozóm tulajdonában) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe
kívánom venni.

A személygépkocsi

- * típusa:
- * forgalmi rendszáma:
- * forgalmi engedélyének száma:
- * műszaki érvényessége:
- * hengerűrtartalom: köbcentiméter
- * használandó üzemanyag oktánszáma:
- * tulajdonosának neve:

Az üzemanyag-költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a közúti
gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-
fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4.
§-a szerinti alapnorma-átalánnyal történő elszámolást.

A fenntartási költségtérítést: (*)

- a) az SZJA törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével kérem elszámolni.
- b) Ft/km mérték figyelembevételével kérem számfejténi, önadózóként tételes
költségszámolással kívánok élni.
(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási
lehetőséget biztosít)

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában, velem egy háztartásban élő
élettársam, hozzátartozóm tulajdonában*) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával
kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési
felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a
(munkáltató megnevezése) szemben.

....., 20.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételét aévre/visszavonásig*
engedélyezem.

....., 20.....

.....
engedélyező aláírása

(*) a szükséges rész aláhúzendó!

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK
IGÉNYLÉSE**

Igénybe vevő neve:

Igénybe vevő lakcíme:

Az igényelt gépjármű

– forgalmi rendszáma:,

– típusa:

Igénybevétel időpontja:-tól-ig

A gépjárművet

– gépkocsivezetővel

– gépkocsivezető nélkül igénylem

(a megfelelő szöveg aláhúzendő!)

Dátum:

.....
Igénylő aláírása

A fenti gépjármű magáncélú igénybevételét engedélyezem/nem engedélyezem.

Dátum,

.....
engedélyezésre jogosult aláírása

11. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATRA TÖRTÉNŐ ÁTVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon
sérülésmentesen/
az alábbi sérülésekkel átvettem:

.....

A km. óra állása a gépjármű átvételekor:

**Tudomásul veszem, hogy az átvételtől kezdődően a gépjármű üzemeltetésével
kapcsolatos minden felelősség a gépjárművet magáncélra igénybe vevőt terheli.**

Dátum:

.....
Igénybe vevő
átvevő

.....
Hivatal munkatársa
átadó

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATBÓL TÖRTÉNŐ VISSZAVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon
sérülésmentesen/
az alábbi sérülésekkel visszavettem, illetve visszaadtam:

.....

A km. óra állása a gépjármű visszaadásakor:

Kilométer-futásteljesítmény:

Dátum,

.....
Igénybe vevő
átadó

.....
Hivatal munkatársa
átvevő

A gépjármű igénybevétele költségterítése kiszámlázva a számú számlán.

.....
Számlázó

12. számú mellékelt a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Elszámoló lap a gépjárművek magáncélú használatáról

Igénybe vett gépjármű típusa:.....

Igénybe vett gépjármű rendszáma:.....

Igénybevevő neve:.....

Igénybevevő beosztása:.....

Igénybe vétel dátuma, időtartama:.....

A km óra állása a gépjármű átadásakor:

A km óra állása a gépjármű visszaadásakor:

Kilométer-futásteljesítmény:

Számított üzemanyagköltség:.....

Fenntartási költség:.....

Számított ÁFA:

Számlázandó költség összesen:.....

Dátum:

.....
Településfejlesztési Osztály Vezetője

.....
Igénybevevő