

Előterjesztés
Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2008. szeptember 25-ei ülésére.

Tárgy: Informatika Stratégia elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

2006 évben a testület által elfogadásra került a 2007 évre vonatkozó elektronikus ügyintézés bevezetésének forgatókönyve melyben kiemelt célként jelölte meg az önkormányzati elektronikus rendszerek, elektronikus ügyintézés fejlesztését, továbbá az ügyféltájékoztatás, térinformatikai rendszerek alkalmazását, illetve mindezekre pályázati lehetőségek felkutatását.

Annak érdekében, hogy az Önkormányzat az ilyen céllal kiírt pályázatokon eredményesen tudjon szerepelni, szükséges Informatikai Stratégia Program megfogalmazása.

Mivel egy átfogó – az egész várost és közintézményeit is magába foglaló – informatikai stratégia alapja a Polgármesteri Hivatal stratégiájának a megalkotása, ezért a munkát ezzel kezdtük.

A végső cél az, hogy városunk egészére – beleértve a gazdasági szférát is – megalkossuk Stratégiai Programunkat, melyben kiemelt feladatunk lesz azon kapcsolódó pontok megtalálása, mellyel a gazdasági szférát a közintézmény-hálózattal együtt, közös rendszerben tudjuk kezelni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Nyergesújfalu Város informatikai stratégiát a további tervezési munka alapjául fogadja el.

Nyergesújfalu, 2008. szeptember 23.

Tukszár György Ferencné
ügyintéző

Határozati javaslat

Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete

1. Fogadja el Nyergesújfalu Város Informatikai Stratégiáját
2. Utasítsa a jegyzőt a szükséges feladatok ellátására

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Adolf Józsefné jegyző

Nyergesújfalu
Város Önkormányzatának

INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA

2008-2012.





I. Bevezetés

A települési önkormányzatok közszolgáltatások nyújtása, a települések üzemeltetése, fejlesztése mellett igazgatási, hatósági feladatokat is ellátnak. A képviselő-testület megfelelő önállósággal bír a feladatellátás mikéntjének, a Hivatal felépítésének, személyi, dologi és technikai munkafeltételeinek meghatározásában.

A fejlődéshez az informatika területén is előrelátás, célkitűzés, tervezés és megvalósítás, vagyis stratégiaalkotás szükséges. Az informatikai stratégia nem más, mint az önkormányzati feladatok hatékony elvégzéséhez nyújtható számítógépes támogatás tervezése, az erőforrások megteremtése és elosztása, majd működtetése, tehát a fejlődés irányainak kijelölése, a lehetőségek kihasználása.

A gazdasági ciklusprogram elemeként kell, hogy szerepet kapjon az informatikai stratégia és meg kell felelnie a legszélesebb körű igényeknek, melyek:

- kielégíteni az Európai Unió elvárásait (e-ügyintézés),
- megfelelni a gazdasági és társadalmi igényekből származható elvárásoknak,
- eleget tenni az önkormányzat belső igényeinek,
- megőrizni, szinten tartani, és fokozni az önkormányzati informatika eddig elért eredményeit,
- támogatni az összes önkormányzati funkciót, feladatot,
- nyílt, szabványos eszközöket, megoldásokat használni.

Önkormányzatunknak elő kell teremtenie azokat az anyagi erőforrásokat, amelyek szükségesek az informatikai rendszerek és infrastruktúra fejlesztéséhez, üzemeltetéséhez.



II. Az Önkormányzat informatikai politikája

II.1 Az Önkormányzat informatikai stratégiája

Az Önkormányzat stratégiai célkitűzése, hogy Nyergesújfalu a mikrotérség központjává váljon, az itt élő polgárok és a városban működő vállalkozások számára jobb életkörülményeket és jobb érvényesülési esélyeket, versenyképesebb környezetet nyújtson.

Az Önkormányzat csak akkor lesz sikeres, ha:

- kezdeményező és támogató szerepet játszik a regionális és helyi információs társadalom kialakításában, és egyidejűleg
- polgárbarát, szolgáltató önkormányzatként (eÖnkormányzatként) tölti be közigazgatási funkcióit.

II.2 Az önkormányzati informatika célkitűzései

Az önkormányzati informatika, mint részstratégia (értsd: informatikai-politika) célkitűzései az Önkormányzat stratégiájából származtathatók:

- az Önkormányzat politikaalkotó-, valamint stratégiai akciókat érintő cselekvéseinek (regionális és helyi) információs társadalom témakörébe helyezése,
- Nyergesújfalunak a régió legfejlettebb infokommunikációs infrastruktúrájával és informatikai alkalmazási kultúrájával rendelkező várossá fejlesztése (a kistérség vezető „intelligens” városa fejlett helyi közhálóval),
- A Hivatal közigazgatási funkcióinak szolgáltatóorientált alapokra helyezése (szolgáltató közigazgatás funkcióinak megvalósítása, eÖnkormányzat back- és frontoffice kiépítése és működtetése).

II.3 A Hivatal célkitűzései

Az Informatikai Stratégia a Hivatalra koncentrál, és ügyfélközpontú, minőségi, szakszerű Nyergesújfalu város polgárai elvárásának megfelelően szolgáltatások létrehozására törekszik.

A szolgáltatások minőségének javítása és a hatékonyság növelésének legfontosabb eszközét az informatikai infrastruktúra és működtetés javításában látja.

A hivatali informatika főbb célkitűzései az informatikai politikából származnak:

- A hivatali munka hatékonyságának növelése annak érdekében, hogy a Hivatal a folyamatosan változó környezetben bővülő feladatait eddig emberi erőforrással el tudja látni (belső alkalmazói környezet fejlesztése),
- Nyergesújfalu város polgárai, intézményei és vállalkozásai részére minőségi szolgáltatások biztosítása (eÖnkormányzat szolgáltatói környezetének kialakítása).

A Hivatal feladatai az informatikai stratégia 4 éves időhorizontján várhatóan jellegükben nem változnak, de bővülésükre számítani kell.

A bővülő feladatokat a jelenlegi apparátussal és támogatottsággal nehéz ellátni, a hivatali létszámot növelni – pedig előreláthatólag – nem lehet. Ezért a Hivatal a munka hatékonyságának növelésével kívánja megoldani a bővülő feladatokból származó többletmunkát (a gazdasági



racionalizálás körében az informatikára ráépülés mellett szó van kiszervezésekről, és az önként vállalt feladatok körének áttekintéséről is.)

Megállapítható, hogy az Informatikai Stratégia az informatika küldetését a Hivatal munkájának hatékonyabbá tételében, innovatív, proaktív kezdeményezésekkel történő segítségével látja.

II.4 Jövőkép, vízió

Az informatika küldetéséből kiindulva megfogalmazható a Hivatal informatikájának jövőképe, s megfogalmazásra kerülhetnek az informatikai infrastruktúrával, folyamatokkal, informatikai kultúrával és informatikai szervezettel kapcsolatos elképzelések.

A Hivatal informatikájának víziója a Hivatal tevékenységének informatikai alapokra helyezésére és a szervezet-működés minőségmenedzsmenttel¹ támogatott hatékonyabb kialakítására épít. A vízió

- az önkormányzati munkát hatékonyan támogató, korszerű informatikai alkalmazások működtető,
- internet/intranet alapon belső² – és külső szolgáltatásokat nyújtani képes,
- fokozatosan kiépíthető és biztonságosan üzemeltethető,
- változó igények szerint bővíthető és szűkíthető,
- de facto informatikai világszabványokat követő, más informatikai rendszerekkel együttműködésre képes,
- magas informatikai alkalmazási kultúrával rendelkező, motivált

elektronikus önkormányzat képét vázolja.

A jövőkép szerint Nyergesújfalun eÖnkormányzat jön létre.

II.5 A hivatali informatika küldetése

A Hivatal, informatikájának fejlődésében minőségi határpontra érkezett. Az elmúlt 5 év legfontosabb feladatai (az alapinfrastruktúra kiépítése, és az informatika létjogosultságának elismertetése a hivatalon belül) lényegében teljesültek, a továbbiakban erre az alapra építve új, hosszútávon teljesíthető alapfeladatot, küldetést kell az informatika számára meghatározni.

¹ Minőségmenedzsmenti (minőségirányítási rendszer bevezetésére vonatkozó) szervezeti döntések meghozatalára van szükség. A minőségirányítás az önkormányzatoknál, hivataloknál fontos szakmai követelménnyé vált. Alkalmazása számos előnnyel jár. Átgondolt folyamatokat, szabályozott, korrekt munkavégzést eredményez. Vitathatatlanul megnöveli ugyanakkor az adminisztrációs terheket, és ez sokakat bizonytalanná tesz, ilyen típusú rendszer bevezetését illetően. A minőségirányítást támogató rendszereknek az alábbi területen kell támogatást nyújtaniuk:

- Dokumentumkezelés
- Beszélőkkel kapcsolatos tevékenységek
- Nem megfelelőségek kezelésének
- Helyesbítő – megelőző tevékenységek
- Belső auditálások
- Oktatások
- Mérő- és vizsgáló eszközök hitelesítése, kalibrálása.

² Belső szolgáltatás példál: Hivatalon belüli ügyiratkezelés kiszolgálása, workflow, irodai- és csoportmunka támogatás, ügyfélszolgálati „backoffice”, önkormányzat intézményhálózzal elektronikus kapcsolattartás, vezetői információs rendszerek stb. külső szolgáltatás példál: eÖnkormányzat, távügyintézés, e-fogadóórák, e-demokrácia funkciók stb...



A Hivatal a következő 4 éves időszakban célkitűzéseit informatikai téren elsősorban a szolgáltató eÖnkormányzat létrejöttéhez szükséges

- informatikai infrastruktúrák,
- az egységes, biztonságosan menedzselhető integrált informatikai rendszer és az egyes irodák munkáját segítő informatikai alrendszerek, mint belső adat-, munkafolyamat támogató- és alkalmazási hátterek,
- internet alapú, online információs és távügyintéztést biztosító szolgáltatások, valamint
- az informatika szervezet

fejlesztésével kívánja elősegíteni.

A Hivatal víziója szerint az informatika feladata lesz, hogy innovatívan segítse elő a Hivatal munkájának javulását a Hivatal által nyújtott belső- és külső szolgáltatásokat érintő szervezési, szabályozási és infrastrukturális kérdéseknél, valamint az alkalmazások kiválasztásánál és üzemeltetésénél.

Ez a jelenlegi passzív támogatáshoz képest egy teljesen más, proaktív magatartást feltételez, melyben az informatika nem csak ismeri az Önkormányzat valamennyi döntéshozó és végrehajtó szervezetét, de beépül a döntéshozatalba, és részleteiben is ismeri például az egyes irodák működését, továbbá saját kezdeményezésére informatikai megoldásokat dolgoztak ki az önkormányzati stratégiák megvalósítása érdekében.

Az önkormányzati informatika új küldetése, hogy az Önkormányzat stratégiai célokot megvalósító tevékenységének és a Hivatal munkájának hatékonyabbá, ügyfélközpontúbbá tételét proaktív kezdeményezésekkel segítse.

II.6 A célok megvalósításának módszere

A stratégiai célkitűzések megvalósításának javasolt módszere a széleskörű együttműködések, megoldás-orientált kooperációk kialakítására épít:

- regionális és helyi kitekintés, összehangolás más önkormányzati stratégiákkal,
- Önkormányzat testületeinek, bizottságainak és vezetőinek megnyerése,
- informatikai fejlesztési és működtetési képességek megszerzése,
- a célok megvalósítását szolgáló akciók projektjesítése, megfelelő projekt menedzsmenetek létrejötte,
- megoldás-orientált együttműködés a civil és vállalkozói szférával,
- feladatok kihelyezése, kiszervezés,
- az IST évenkénti áttekintése és korrigálása,
- együttműködés kormányzervekkel (ÖTM, GM stb.) (pl. a forrásokhoz jutásban, a kistérségben kezdeményező, súllyal bírós szerep betöltése)



III. Helyzetelemzés és a feladatok meghatározása

III. 1. Informatikai infrastruktúra

Megállapítások

A Hivatal informatikai rendszere központilag üzemeltetett részrendszerekből, és egy önálló hálózati rendszerből áll. A részrendszerek önállóan alakultak ki, a hálózati kapcsolat létrehozása elsősorban kommunikációs (email, Internet) szolgáltatások biztosítása miatt történt, egyre jelentősebb hálózati forgalommal.

Az informatika terén használt eszközök fajtái sokrétűek, mind a kiszolgáló platformok terén, mind a kliens eszközök terén. A legfontosabb közös jellemzők:

- minden munkaállomáson Windows operációs rendszer fut, azonban még a legtöbb lehetséges változat előfordul a rendszerben (Windows 95, Windows 98, Windows ME, Windows 2000, Windows XP),
- a biztonsági minimum feltételeknek megfelelő és távolról is menedzselhető kliens operációs rendszerek aránya növekszik (Windows XP Prof).

Szerverek

A jelenleg üzemben lévő két szerveren más-más operációs rendszer üzemel.

1. szerver

Operációs rendszer: Windows Server 2000.

Funkció: az Iktatóprogram elérése; a WinSzoc Szociális Rendszer adatbázisának elérése; a CD Jogtár elérése; IMI rendszer elérése;

2. szerver

Operációs rendszer: Windows Server 2003

Funkció: a Polisz Pénzügyi Rendszer elérése Pénzügyi és Igazgatási Osztály munkatársai részére

Munkaállomások

Az önkormányzat informatikai rendszerében körülbelül 40 db kliens számítógép található. A gépek operációs rendszere zömében Windows Xp egy-két kivétellel, melyeken Win98, illetve 1 gépen Win95 fut. Azon munkaállomások adatai melyek Windows Xp-vel operációs rendszerrel működnek megfelelően védettek a külső, illetéktelen behatolókkal szemben,

A hivatalban 2 darab hordozható számítógép üzemel, melyek demonstrációs (pl. projektoros kivetítéshez) célt szolgálnak.



Nyomtatók - fénymásolók

Az Önkormányzat rendszerében a kliensek általában saját desktop nyomtatókat használnak. A mátrixnyomtatók Epson, a tintasugaras nyomtatók Canon, a lézernyomtatók elsősorban HP gyártmányok. Öt darab közepes teljesítményű multi funkciós szkennert – nyomtató – másoló eszközünk van melyek HP gyártmányúak, ezen kívül három darab nagy teljesítményű másoló gépünk. Kettő fekete-fehér egy pedig színes, Toshiba gyártmányúak, és A3-as méretig képesek mind a nyomtatásra, mind a másolásra. A két fekete-fehér eszköz cserére érett, így mindenképp szükséges a közeljövőben új készülék beszerzése. A színes és a fekete-fehér másoló hálózati kártyával is el van látva így a nagyobb terjedelmű iratok nyomtatása is megoldott. Az Önkormányzati titkárságon elhelyezésre került egy darab hálózati színes nyomtató, mely HP típusú.

Ebből a felsorolásból is látszik, hogy a hálózati nyomtatók aránya, melyek elsősorban lézernyomtatók minimális a helyi nyomtatókkal szemben. Általánosságban elmondható, hogy mindig az egyéni felhasználásra leginkább megfelelő típus került megvásárlásra.

Hálózat

A hivatalban a kor követelményeinek megfelelő hálózati struktúra kialakítása megtörtént, minden irodában lehetőség van hálózati/internetes hozzáférésre. A hivatalban üzemelő router képes WIFI szolgáltatásra, azonban eddig igény erre nem érkezett, így ez a lehetőség nincs kihasználva. A hálózatról topológiai rajz és dokumentáció nem létezik.

A hálózati protokollok kizárólag TCP/IP-t használnak. Az IP cím kiosztás a hálózatban mind DHCP kiosztással, mind kézi módszerrel történik. A címeket a rendszergazda állítja be, igény szerint. (szerverek, nyomtatók, kiemelt fontosságú gépek)

Az Internet kapcsolatot egy 8 GB-os bérelt vonali kapcsolattal oldjuk meg. A kliensek és az Internet között a routerbe integrált hardveres tűzfal, nyújt biztonságot a kéréstlen látogatók ellen. A tűzfal fejlesztése a megvalósítandó e-ügyfélszolgálat bevezetése miatt mindenképp szükséges. Bérelt vonali kapcsolatot építettek ki az Okmányirodák és a KEK KH között az Okmányiroda bérelt vonalát a KEK KH építette ki. E mellett külön Internet kapcsolattal nem rendelkezik az Okmányiroda, ez alól kivétel anyakönyvvezető, aki 2008. január 01-től okmányirodai feladatokat is ellát.

A lakosság számára ingyenesen igénybe vehető vezeték nélküli internet-hozzáférési pontok nem lettek kialakítva.

Helyzetfelmérés során azonosított problémák

Az elmúlt években a hivatal működését támogató informatika kiépült, minden munkahelyen van hálózatba kötött számítógép. A géppark életkora vegyes képet mutat, mindenképp fejlesztésre, illetve bizonyos esetekben cserére van szükség.

A szerverpark is fejlesztésre, karbantartásra szorul. Ennek elmaradása növeli a különböző rendszerekkel kapcsolatos rendszeradminisztrációs munkát, az ügyintézés idejét, másrészt információvédelmi szempontból is komoly veszélyforrást jelent.



Az irodai szoftverek 90 %-ban megegyeznek, melyek így csak ritkán okoznak kompatibilitási problémát.

Hivatalon belüli információ-áramlás területén a vártnál kisebb mértékű változások tapasztalhatók. Az eddig szinte kizárólag papíralapú dokumentum-áramlás mellett, megjelent az e-mailen történő adatszere is. A még nagyobb információáramlás, és hatékonyabb információ átadást mindenképp növelné, egy csoportmunka rendszer/szoftver bevezetése, valamint egy dokumentum menedzsment rendszer feltételeinek megteremtése. E rendszerek bevezetése nagy szerepet játszana az ügyintézés folyamatának gyorsításában is.

Intézményi célok

A Hivatal csökkenteni kívánja a papír alapú adminisztrációt, és javítani kívánja az informatikai infrastruktúra használatának minőségét. Olyan informatikát kíván alkalmazni, amely hatékonyan segíti a munkatársakat szakmai munkájuk minőségi elvégzésében. Ez modern informatikai megoldások alkalmazásával lehetséges:

- szükséges az informatikai infrastruktúra fejlesztése,
- az Önkormányzatnál lévő szerverek számának növelése,
- a személyi számítógépek, a nyomtatók, a hálózati, és egyéb eszközök, és az ezeket működtető szoftverek átlagéletkorának csökkentése.
- a Hivatal informatikai működését és az informatikai szervezet munkáját szabályozni kell.

A projekt rövid leírása

Az akció célja:

- a Hivatal felzárkóztatása az informatika területén (ezek a projektek több másik projekt megvalósíthatóságának előfeltételei);
- a jelenleg jól belátható fejlesztések megvalósítása a hivatali munka hatékonyabbá tételének érdekében.

Feladatok

Folyamatos:

Számítógéppark korszerűsítése, cseréje: a Hivatal számítógépparkjában elavult eszközök cseréje, folyamatos szinten tartása, vagyis a számítógéppark korszerűsítési folyamat meghatározása a Hivatal informatikai beszerzési politikájának és a szükséges szabályozások kidolgozásával. Megfelelő amortizációs ciklus kialakítása.

Folyamatos:

Kliens operációs rendszerek cseréje: a jelenleg használt Microsoft Windows 95, 98 operációs rendszerek nem felelnek meg az informatikai biztonsági követelményeknek, és a stabilitási problémák miatt is lecserélésre szorulnak.

1-2 éven belül (2009-2010)

Számítógépes hálózat fejlesztése: az Önkormányzat épületében vezeték nélküli hálózat kialakítása; önálló, zárható klimatizált szerver helyiség kialakítása, a megfelelő aktív és passzív hálózati eszközök, szoftverek használatával; az előírásoknak megfelelő adatvédelmi szempontok figyelembe-vételével;



1 éven belül (2009)

Szerverek fejlesztése, karbantartása: ez a projekt magába foglalja a windows-os szerver karbantartását, háttértárának bővítését, új szerver beszerzését, beüzemelését. A bevezetésre kerülő elektronikus ügyintézés kiszolgáló szerver beszerzése, beüzemelése. A jelenleg is üzemelő www.nyergesujfalu.hu weboldal folyamatos üzemeltetése, szükség esetén fejlesztése.

II. 2. Irodai és speciális alkalmazások

Általános alkalmazások

Szövegszerkesztők, táblázatkezelők, prezentációs eszközök

Jellemzően minden munkaállomáson telepítve van a Microsoft Office programcsalád mely tartalmazza a Word, az Excel, a Power Point, az Access Outlook szoftvereket. Tekintettel arra, hogy a hivatali számítógépek 100%-ára érvényes operációsrendszer-licenz, 90 %-ára érvényes Office licenz van (a hiányzó 10% az ingyenesen használható Open Office programot használja), így a rendszergazda a teljes szoftver telepítését elvégzi.

Mivel a Hivatalban használatos irodai szoftvercsomag típusai, verziói pár kivétellel megegyeznek így kompatibilitási gondunk nincs. Ezt a tendenciát tartva figyelniük kell, hogy a későbbiek során se legyen ilyen probléma.

Az egyes irodák speciális alkalmazásai

Az alábbiakban – osztályokra bontva – azok az alkalmazások kerülnek bemutatásra, amelyek a Hivatal egyes folyamataihoz informatikai támogatást biztosítanak és speciálisan erre a célra lettek kifejlesztve. Az irodai rendszerek továbbfejlesztési javaslatának az Informatikai Stratégiai Terv akciót megvalósító projektervek, a célok, feltételrendszerek, specifikációk stb. kidolgozása során célszerű sort keríteni.

Polgármesteri és Jegyzői Titkárság

Használt szoftverek

Jelenleg a titkárság nem használ speciális informatikai rendszert.

Feladatok

Digitális ügyfélszolgálat kialakítása.

Testületi munkát elsegítő szoftver bevezetése, mely kezeli az előterjesztések előkészítését, a napirendi pontok kialakításától kezdve a testületi ülésen hanganyag készítésén át a testületi jegyzőkönyv elkészítéséig segítséget nyújt.



Gazdasági osztály

Használt szoftverek

2000-es év során kezdte meg működését a **Polisz Pénzügyi Rendszer**, mely egységesítette az eddig külön-külön működő, más és más fejlesztő által kidolgozott szoftvereket. Fontos jellemzője még, hogy integrált az igazgatás Szociális Rendszerével. Ez volt az első korszerű és átfogó informatikai rendszere a Polgármesteri Hivatalnak.

Az önkormányzati intézmények költségvetésének, negyedéves pénzügyi beszámolóinak kezelésére alkalmas költségvetési program a **TÁKI**. Ez egy állami program, a TÁH-tól kapjuk, használata kötelező. Hátránya az integráltság hiánya, de ennek feloldása csak központilag történhet meg.

Az Adó csoport által használt DOS alapú alkalmazás, az **ÖNKADÓ**, nem felhasználóbarát. De mivel csak a Pénzügyminisztérium által engedélyezett adórendszert használhat az önkormányzati fejlesztését nem helyi problémaként kell kezelni. Új program fejlesztése folyik, bevezetése a 2009-es évben várható.

A Polgármesteri Hivatalban kifizetésre kerülő tételek (pl. jutalom, megbízási díjak) nyilvántartására használt program az **IMI**. Ez jelen pillanatban hálózatosan működik (öt felhasználó használja), azonban egyelőre nincs kapcsolata más rendszerekkel.

A vagyonkataszterben felmerülő feladatokat kezeli a **KataWin** nevű program, mely – mint a neve is jelzi – már Windows operációs rendszerre készült. Megjegyzendő, hogy egy átfogó térinformatikai fejlesztéssel lecserélhető lenne.

Igények

Felmerült igény a költségvetési program felhasználóbaráttá tétele, valamint, hogy más rendszerekkel is kapcsolatba hozható legyen, azonban ez – a fentiekben már említettek miatt – csak központilag oldható meg.

Az IMI program integrálhatósága is szükségszerű, hiszen például a Szociális Rendszerből átvehetné az ápolási díjban részesülők adatait.

Feladatok

2010-2011

A térinformatika alkalmazásainak bevezetésével párhuzamosan a vagyonkataszteri rendszer fejlesztése, kiváltása.

Szükséges lenne egy költségvetés tervezését és folyamatos nyomon követését lehetővé tevő rendszer „bevezetése” mely elősegítené az ügyintézők és a költségvetés tervezésében részt vevő kollegák munkáját.



Közigazgatási osztály

Használt szoftverek

A legjelentősebb program az osztályon a 2005-ben bevezetésre került a Abacus Kft. által fejlesztett WinSzoc **Szociális Rendszer**, mely a közgyógyellátásban, ápolási díjak kezelésében, valamint gyermek és felnőtt segélyezésben nyújt támogatást a napi munkában. Korszerű rendszer.

Az igazgatás másik fontos szoftvere az iktatást kezelő **Wikt6** program. Ez egy windows alapú rendszer, és jelenleg az egyik szerverünkön üzemel. Tekintettel arra, hogy nagy jelentősége van a megfelelően gyors, és pontos iktatásra már csak a visszakereshetőség végett is, így mindenképp célszerű lenne egy olyan szerver üzembe állítás mely munkaidőben csak az iktató program futtatásával foglalkozik. Ez a szerver természetesen más célt is szolgálhat munkaidőn kívül. (pl.: megfelelő tárterülettel ellátva mentések tárolására is használható, mely feladat ütemezését munkaidő után is megvalósíthatjuk)

A Helyi visual regiszter egy népesség-nyilvántartási rendszer, az állandó és ideiglenes lakcímmel, valamint születési adatokkal. Központi szoftver, frissítése a Közigazgatási Hivatalon keresztül történik. Az Okmányirodai rendszer belépése miatt (ott hasonló adatok országos szinten elérhetők) jelentősége csökkent, de egy integrált rendszer létrehozásában nagy jelentősége lehet.

Igények

Egy, az iktatásban használt rendszer legfőbb feladata az ügyfélforgalom hatékony rögzítése, a gyors információkeresés, kimutatások, statisztikák készítése, ügyintézők, osztályok munkájának ellenőrzése, valamint az elektronikusan érkező levelek érkeztetése, dátumbélyegzővel történő ellátása, és az elektronikus aláírás kezelése. Ugyancsak fontos kívánalom, hogy más rendszerekkel (pl. pénzügyi, hatósági, szociális) integrált legyen.

A népesség-nyilvántartásban elsődleges feladat (két felhasználós) hálózati megoldás keresése. Integráció létrehozása más rendszerekkel jogszabályi akadályok miatt jelenleg nem megoldható.

A működési- és telephelyengedélyek nyilvántartására, valamint az eb-nyilvántartásra kifejlesztett programok jelenleg hiányoznak.

Feladatok

2009

A legfontosabb feladat az iktatásban jelentkezik, a fentebb említett problémák lefedésére alkalmas rendszer bevezetésével, vagy a jelen rendszer fejlettebb változatának bevezetésével. Ennek esetleges megoldását nyújthatja a Szociális Rendszer fejlesztői által kidolgozott iktatási rendszer, mely természetesen integrált a Szociális Rendszerrel.



2009-2010

A működési- és telepengedélyek nyilvántartására speciálisan kifejlesztett program beszerzése, telepítése.

2010

A néesség-nyilvántartó rendszer minimálisan két felhasználóssá bővítése vagy a jelenlegi program kiegészítésével, vagy teljesen új – az integráltságot is figyelembe véve – szoftver használatával.

2009-2010

A telephelyengedélyek nyilvántartására, valamint eb-nyilvántartásra kifejlesztett programok beszerzése.

Építéshatóság, Településfejlesztési Osztály

Használt szoftverek

Jelenleg sem az Építéshatóság, sem a Településfejlesztési Osztály nem használ egyetlen speciális rendszert sem.

Igények

Mind az Építéshatóság, mind pedig a Településfejlesztési Osztály legfőbb igénye egy állandóan frissülő és naprakész adatokat szolgáltató térinformatikai rendszer. Az ingatlanadatok, a közművek, a rendezési tervek digitális alaptérképeken való megjelenítése gyors lekérdezést tenne lehetővé.

Feladatok

2010-2011

Az osztályok feladatait leginkább lefedő építéshatósági szoftver bevezetése (nyilvántartás, iktatás, térképkezelés). A rendszer kialakításánál fontos szempont legyen, hogy az e-közigazgatás rendszerébe illeszkedjen.



Ügyfélszolgálati Iroda

Használt szoftverek

Jelenleg a Hivatalban nem működik ügyfélszolgálati iroda.

Igények

Az eddig használt papíralapú ügyfélnaplózás lecserélése, felváltása számítógéppel támogatott megoldásra. Felmerült az igény űrlapnyomtató szoftver bevezetésére.

Feladatok

2009

Ügyfélnapló, valamint űrlapnyomtató szoftverek bevezetése.

2009-2010

Digitális ügyfélszolgálat kialakítása a www.nyergesujfalu.hu weboldalon keresztül.

Gyámhivatal

Használt szoftverek

Jelenleg a Gyámhivatal egyetlen speciális rendszert sem használ.

Igények

Gyámhivatali informatikai rendszer keresése a felmerült igényeknek megfelelően, melynél az egyik legfontosabb szempont a Szociális Rendszerrel való integráltság.

Feladatok

2010

Az eddig hiányzó integrált gyámhivatali rendszer bevezetése.



III. 3. Informatikai biztonság

Megállapítások

Elkészült a Hivatal Informatikai Szabályzata, mely meghatározza az informatikai rendszerek biztonsági követelményeit, valamint az adatvédelemre, adatbiztonságra vonatkozó általános feladatokat.

Azonban a további szabályozások hiányoznak:

- Katasztrófaterv nincs,
- Mentési Szabályzat nincs.

Szükséges lépések

Az Informatikai Stratégiai Terv része a biztonsági stratégia. A biztonság komplex kategória, különválasztva nem értelmezhető egyes részrendszerek vagy elemek saját biztonsága sem.

Az informatikai biztonság a szervezeti tevékenységek informatikai összetevőinek és a célok eléréséhez szükséges eszközök megfelelő állapotban tartása. Következésképpen az informatikai biztonság integráns része az önkormányzati integrált informatikai rendszernek.

A követelmények közt biztonsági szempontból lényeges elvárások is megjelennek, amelyek a rendszertervezés számára célkitűzésként fogalmazódnak meg. Példák bizonyítják, hogy az informatikai rendszer létrehozása után pótlólagosan végrehajtott biztonsági intézkedések, utólagosan beillesztett biztonsági mechanizmusok nemcsak többszörös költséggel valósíthatók meg, de az általuk elért biztonság mértéke sem azonos a rendszerkialakítással egyidőben és szoros kapcsolatban végrehajtott biztonsági fejlesztés eredményével.

Az informatikai biztonság megteremtésének szakaszai:

- (1) a védelmi igény megállapítása,
- (2) fenyegetettség-elemzés,
- (3) kockázatelemzés,
- (4) informatikai biztonsági koncepció készítése,
- (5) az informatikai rendszerek kiválasztása,
- (6) biztonsági szoftverek tervezése, illesztése,
- (7) Informatikai Biztonsági Szabályzat elkészítése,
- (8) informatikai biztonsági követelmények átvezetése más szabályzatokon,
- (9) a rendszer bevezetése, üzemeltetése,
- (10) a biztonsági előírások betartásának és a mechanizmusok működésének ellenőrzése,
- (11) az informatikai biztonsági rendszer felülvizsgálata,
- (12) módosítások a biztonsági rendszerben.



Informatikai biztonság főbb elemei

Az informatikai biztonság fő elemei: az adatok bizalmassága, rendelkezésre állása és sértetlensége.

A bizalmasság azt jelenti, hogy csak az arra jogosult személyek férnek hozzá az adatokhoz; a rendelkezésre állás az adatok és rendszerek mindenkor elérhetőségét jelenti; a sértetlenség pedig azt, hogy az adatok eredeti tartalma ne módosuljon környezeti tényező hatására.

Ezek betarthatóságát az alábbi négyes védelmi szempontrendszer biztosíthatja:

- Fizikai biztonság: a berendezések védelme, a helységek védelme, a beléptetés szabályozása és a helységek kialakítása,
- Logikai biztonság: a rendszerek kialakítása, a jogosultságkezelés,
- Humán biztonság: munkatársak megfelelő képzettsége, dolgozói mozgásokkal kapcsolatos folyamatok kialakítása, biztonsági tudatosság fejlesztése,
- Adminisztratív biztonság: dokumentációs/szabályzati háttér (pl. katasztrófa-terv).

Vírusvédelem

Jelenleg két szerver működik a Hivatalban. Az egyik szerveren a Polisz Pénzügyi Rendszer, adatbázisa található meg. A másik szerver biztosítja az összes többi hálózatos elemet. Jelenleg egyik szerver sem rendelkezik központi vírusirtó rendszerrel.

Internet-szerver nincsen, így a világháló felől érkező vírus és spam támadásokat csak a routerbe beépített tűzfal, illetve a felhasználók gépein történő egyéni beállításokkal lehet megoldani.

Biztonsági mentés

Archiválás jelenleg nincs, vagy csak esetleges, manuálisan megoldott. Mentési koncepció sincs.

Igények

Az elkészült Informatikai Biztonsági Szabályzat után legfontosabb cél, a hozzá szervesen kapcsolódó Katasztrófaterv, és Mentési Szabályzat tervezése, kidolgozása és bevezetése. Ezzel párhuzamos igény a szerverek megfelelő védelmi rendszerének bevezetése, valamint az Internet és a felhasználók közé telepített tűzfal optimalizálása, skálázhatósága.

Feladatok

2009

A szerverek napi frissítésű antivírus programmal való ellátása, tűzfal felállításának vizsgálata az Internet és a felhasználók közé egy speciálisan erre a feladatra alkalmas számítógép vásárlásával.

2009

A Katasztrófaterv valamint Mentési Szabályzat tervezése, megvalósítása, alkalmazása.



IV. E-önkormányzat

IV. 1. Bevezetés

A harmadik évezred fordulójára a társadalmi, gazdasági és kulturális területen jelentkező elvárások, az EU-hoz való csatlakozás, a megváltozott körülmények modellváltást igényelnek a közigazgatási szférában is. A hagyományosan állami és önkormányzati feladatok ellátásában előtérbe kerül a közigazgatás szolgáltató jellegének erősítése, a civil kezdeményezések bátorítása és feladatok ellátásában a piaci elemek alkalmazása. Olcsóbb és hatékonyabb, a feladatokat folyamatában kezelni tudó, szakszerű közigazgatás megteremtését az állami kezdeményezésű fejlesztési programok is rögzítik. A magánszemélyek, a vállalkozások számára létfontossággal bír, hogy a számukra fontos információkhoz a lehető leggyorsabban, bürokráciamentesen férjenek hozzá. Alapvető cél, hogy az állampolgárok akkor és azon a helyen jussanak ahhoz az információhoz, közigazgatási szolgáltatásokhoz, ahogy azt kívánják.

IV. 2. Projektek, akciótervek

E-ügyintézés

Helyzetfelmérés

Kiemelt célként fogalmazódott meg az ügyfélközpontú, szolgáltató önkormányzat fejlesztése. Az ügyfélközpontú működés magában foglalja az ügyfelek gyors, kényelmes tájékoztatását és az ügyek gyors feldolgozását is. A cél megvalósítása a hivatali tevékenységek informatikai alapokra helyezését követeli meg.

Az elektronikus – többek között az Interneten keresztül történő – tájékoztatására és az elektronikus ügyintézés lehetőségének kialakítására a Hivatal nagy hangsúlyt kíván fektetni.

Intézményi célok

A Hivatal javítani kívánja az ügyfelek kiszolgálását, minőségi és szakszerű szolgáltatásokat szeretne nyújtani Nyergesújfalu Város polgárainak, ki szeretné építeni az elektronikus tájékoztatás és ügyintézés lehetőségét.

A célok elérése érdekében a Hivatal ki kívánja építeni az elektronikus ügyfélkapcsolatait. Ezt részben a www.nyergesujfalu.hu honlap továbbfejlesztésével, részben a Hivatal épületében terminálon, és esetlegesen köztereken (közháló) szolgáltatási pontok elhelyezésével kívánja elérni.

A fejlesztés az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó elektronikus ügyintézés irányába tesz lépéseket.

A projekt rövid leírása

A Hivatal csökkenteni kívánja az ügyszámot és ügyfélszámot (relatív mértékben). Az ügyfélszám relatív csökkentésének érdekében ki kell használni az elektronikus úton való tájékoztatás és ügykezelés lehetőségeit.



Az akció egyrészt az ügyfelek naprakész adatokkal elektronikus úton történő tájékoztatását jelenti mind a város honlapján, mind a Hivatal épületeiben elhelyezett terminálon, másrészt az elektronikus aláírás bevezetése után az elektronikus úton történő ügyintézés jelenti, mellyel tehermentesíthetők a Hivatal munkatársai, és az ügyfelek gyors, kényelmes kiszolgálása javítja azok elégedettségét.

Feladatok

2009-2010

E-Önkormányzat elektronikus szolgáltatások megvalósítása a www.nyergesujfalu.hu honlapon: a nyergesújfalui polgárok tájékoztatását a város honlapján keresztül célszerű javítani. Ez a honlap későbbi ügyintézési (szolgáltatási) portállá történő fejlesztésével érhető el, ahol minden olyan információ és szolgáltatási felület elhelyezésre kerül, amely a nyergesújfalui polgárok és a Hivatal közti kapcsolatokat érinti. Elektronikus aláírás felhasználását teszi lehetővé.

Az EU által preferált, az önkormányzatokat érintő szolgáltatások a következők:

- személyi okmányok (személyi igazolvány, útlevel, gépjármű vezetői engedély)
- hatósági igazolások, anyakönyvi kivonatok
- lakcímváltozás bejelentése
- gépjármű regisztráció, súlyadó fizetés
- építési engedélyezés
- szociális juttatások, támogatás fizetése
- helyi adózás
- az egészségüggyel kapcsolatos szolgáltatások
- iparüzési adó
- iparengedély, telephely-engedély, stb. kiadása

2010

Ügyféltermináli szoftver kidolgozása és hardver(ek) elhelyezése a Hivatal épületében: az Internettel nem rendelkező Nyergesújfalui polgárok részére a Hivatal épületében elhelyezésre kerülő, hálózatra kötött ügyfélterminálon keresztül lesznek közvetlenül elérhetők a szolgáltatások.

2010

Az e-aláírás feltételrendszereinek bevezetése: az e-aláírás nélkülözhetetlen az elektronikus közigazgatási tranzakciók hitelesítéséhez.

2011

Nyergesújfalu közhálója létrehozásának elősegítése: az e-Önkormányzat szolgáltatások elérhetőségének biztosítási közösségi találkozó helyeken, köztereken és választó körzetekben (terminálok). Az önkormányzat intézményei közötti elektronikus adatkapcsolatok fejlesztése, városi Intranet hálózat kialakítása.

A közháló a tehetős polgároktól a hátrányos helyzetű rétegek alkotta közösségek tagjaiig mindenkinek azonos feltételekkel biztosítja az ingyenes vagy olcsó hozzáférést az információkhoz. Az elektronikus kommunikációs rendszereket, szolgáltatásokat önkormányzatok, helyi közösségek, non-profit szervezetek hozzák létre.



A település saját érdekében tenni akaró tagjai számára kommunikációs, koordinációs és együttműködési lehetőséget teremtő elektronikus rendszere a közháló. Nem cél, hanem eszköz, amely az elektronikus, interaktív kommunikáció nyújtotta lehetőségekkel a felhasználó fontos, és aktuális igényeit szolgálja. Bármely kisebb-nagyobb közösség, valamint a különböző szervezetek számára is hasznos. A működésben érdekelt az állampolgár, állami és magán iskolák, a kormányzat, az agrárnépesség, távközlési ipar, társadalmi, egyházi szervezetek és intézmények, alapítványok, állami támogatási alapok, kormányhivatalok, politikusok, távközlési közszolgáltatók, adat- és információ-forgalmazók, kis- és közepes vállalkozások, nagyvállalatok, közszolgáltatók, önkormányzati vezetők és aktivisták, a nemzeti és nemzetiségi hagyományok ápolói.

2011

Városi WiFi hot spot helyek létrejöttének ösztönzése, támogatása

A vezeték nélküli internet elérést biztosító eszközök száma rohamosan növekszik illetve ezen eszközök kedvező ára is elősegíti a mind szélesebb körben való elterjedést. Az ezen eszközök elterjedése miatt szükség lenne a városba látogató vendégek, turisták illetve a lakosság által használható ingyenes internet elérési pontok kiépítésére. Az elérési pontokat (ún. AP-kat) a város forgalmasabb helyein kellene elhelyezni, elsősorban a nagyobb tömegeket vonzó tóparton. Az internet eléréssel lehetőséget lehetne biztosítani a felhasználóknak, hogy a halaszthatatlan ügyeiket a kirándulás alkalmával is el tudják intézni

E-adó

Helyzetfelmérés

Az e-adó az önkormányzati hatáskörbe tartozó adók kezelését, az ügyfelekkel való kapcsolattartás kényelmességét oldaná meg.

Intézményi célok

A felhasználók teljes körű megoldást kapnak, a közbeszedésekkel, adóztatással kapcsolatos folyamatok támogatásához. Az e-adó rendszer lehetővé teszi a bevallások Interneten keresztül történő beadását.

A projekt rövid leírása

Az e-adó alapját az önkormányzatoknál működő ÖNKADÓ rendszerhez való kompatibilis kapcsolat adja. A megoldás nagyszerűsége, hogy az Internet éjjel-nappal rendelkezésre áll, így nem kell igazodni a hivatali nyitvatartási időhöz. Használata rendkívül hatékony, mert megakadályozza az adóbevallási időszakban jelentkező lökésszerű terhelést. A biztonságos kapcsolatra a fejlesztő alapkörnyezet nyújt lehetőséget. Elsődleges szempont a titkosítás és a privát adatok védelme.

Az e-adó különböző kigyűjtési lehetőséggel rendelkezik. Az analitikai támogatás és statisztikai adatszolgáltatások segítik a rendszer felhasználóit munkájuk során. Az informatikával támogatott adóügyintézésnél az adatok két fő gyűjtőcsoportban jeleníthetők meg. Az e-adó a belső hivatali felhasználáshoz és az adóalanyok számára egyaránt biztosítja az információt.



Az e-adó funkcionálisan összekapcsolható az iktató és postázó rendszerrel, amelynek eredménye egy komplex, homogén, átlátható alkalmazás lenne.

Feladatok

2011

Az e-adó internetes információs rendszer bevezetése. Lehetséges „mintamegoldások” keresése elengedhetetlen.

E-közgyűlés

Helyzetfelmérés

Az önkormányzatok legfontosabb döntési, határozathozatali fórumával, a közgyűléssel kapcsolatos munka rendkívül szerteágazó sok embert érintő tevékenység. A képviselő-testület és a bizottságok összetett munkájának támogatását oldaná meg az e-közgyűlés bevezetése.

Intézményi célok

A képviselő-testületi és bizottsági munka teljes körű lefedése informatikai megoldásokkal.

A projekt rövid leírása

Az e-közgyűlés rendszert végigköveti a közgyűlési folyamatokat az elsődlegesen megfogalmazott előterjesztési szövegek létrejöttétől, ezek szakmai és jogi fórumokon történő bírálatán és módosításán keresztül, a bizottsági üléseken történő tárgyalásokon és véleményalkotáson keresztül, egészen a közgyűlési döntéshozatalig, beleértve a hivatalos anyagok portálon történő publikálását is.

Megfelelő rendszer jogosultság mellett, nem csak a feladat ellátáshoz szükséges információkhoz nyílik hozzáférési lehetőség, hanem mód van a folyamatok ellenőrzésére és a beavatkozásra.

Feladatok

2010-2011

Az e-közgyűlés rendszer bevezetése, oktatása.



VI. Célkitűzések

VI.1 Rövidtávú célkitűzések

A városi és kistérségi rendezvények, események minőségi tartalommal, adatbázisba szervezeten, egymásra kölcsönösen hivatkozva jelennek meg az Interneten.

A városi és kistérségi turisztikai, gazdasági (pl. műemlékek, szállások, vendéglátás), önkormányzati, sport, stb. információk az egyes célcsoportok számára könnyen elérhetően, jól strukturáltan jelennek meg az önkormányzati portálon.

Marketingkommunikációs, szervezési feladatok minőségi tartalmakkal (eseménynaptár, sajtószoza), portálon megjelenő hírekkel, fórumon, kérdőíveken, online szavazásokon begyűjtött információkkal kerülnek támogatásra.

A településmarketingnél elsősorban az adatok összegyűjtéséről, az adatgazdák megtalálásáról kell gondoskodni, melyek a folyamatos fejlesztés alatt álló portál felületen megjelenhetnek.

Ekkor kell felkutatni azokat az adatbázisokat, melyek már létezőek és tartalmukat érdemes a web-en akár a személyes, akár a nyílt adatok között megjeleníteni. Ezek frissítése a jelenlegi módon történik és a rendszer csak megjelenítésükről, a hozzáférésről gondoskodik.

Feladatok:

- A Hivatal belső munkafolyamatainak áttekintése és a megváltozott lehetőségeknek megfelelő továbbfejlesztése, optimalizálása.
- Az informatikai stratégia összehangolása az Önkormányzati intézmények, valamint az Önkormányzati tulajdonú cégek között.
- A Hivatal belső kommunikációjának továbbfejlesztése. Az adatfeldolgozás és archiválás feltételeinek kialakítása. Az információáramlási folyamatok felülvizsgálata a Hivatal szervezeti egységeinél, a felülvizsgálatból adódó feladatok meghatározása és végrehajtása. A belső informatikai rendszer korszerűsítése: egységesítés és szükség szerinti bővítés. A Hivatal belső kommunikációjának informatikai alkalmazásokkal történő támogatása, a munkafolyamatok informatikai eszközökkel történő támogatásának fejlesztése.
- Az ügyek nyilvántartására hivatott iktatási rendszer korszerűsítése, az elektronikus úton indított ügyek bevonása az ügyintézési rendszerbe.
- Az adatkezelést és adatáramlást világosan el kell különíteni és a feladatot végző csoportok hatáskörét meghatározni, működését mielőbb megkezdeni.
- A munkatársak rendszeres képzésén /nyelvi, EU ismeretek, közigazgatási ismeretek/ és tájékoztatásán keresztül a szervezeti képességek /informatikai szervezeti kultúra/ javítása.
- A kistérség települései – hivatalok, intézmények – informatikai helyzetének felmérése
- Közös koncepció kialakítása a fejlesztésekben résztvevő településekkel
- Az e-ügyintézés 1. és 2. szintjének teljessé tétele
- Nyergesújfalu és a mikrotérség vállalkozói adatbázisának létrehozása, kiemelten a turisztikai és kapcsolódó szolgáltatások
- Munkaállomások operációs rendszerének cseréje – új gépek vásárlása
- Hálózati biztonság növelése
- Informatikai képzés és továbbképzés biztosítása
- A Hivatal adatvagyonának felmérése, adatvagyon kataszter „adattárház” felállítása.



Közcélú tartalmak továbbfejlesztése. Az önkormányzati /kistérségi/ web alapú, közcélú információs szolgáltatások kialakítása szerkesztett, interaktív gyűjtő oldalak megjelenésével /pl.: kereskedők, akciók, orvosi ügyeletek, szolgáltatók címei és szolgáltatási adatai, ingatlan kataszter, közmű hálózati térképek, építési engedélyek helyzete, szervezetek, vállalkozások és boltok listája, turista eligazítás, on-line idegenvezetés, szoba és helyfoglalás, település-történet stb./.

VI.2 Középtávú célkitűzések

Az EU-s ajánlások 3. szintjének megfelelő e-ügyintézési szolgáltatások bevetésének megkezdése.

Tervezzük a közigazgatási funkciók teljes körű támogatását (térinformatika, építéshatóság, stb.), a központi támogatásban részesülő funkciókkal összehangoltan. A teljes integrált irányítási funkcionalitás és a jogszabályi információk szolgáltatása is ebben az időszakban megvalósítandó cél az adminisztratív, költségvetési funkciók támogatása terén.

Ebben az időszakban tervezzük, a főbb infrastrukturális elemek kiépítését, a városi intranet kialakítását, amely az eddig kialakított elektronikus szolgáltatások szélesebb körű használatát teszi lehetővé. Ennek megvalósítása jelenleg egy rádiós hálózat kialakításával képzelhető el a legcélszerűbben, amely mivel IP alapú kommunikációt tesz lehetővé, plusz belső kommunikációs csatornákat (hagyományos hangátvitel (telefon technika)) is megnyithatunk rajta.

A mikrotérség településeivel közös fejlesztések elindítása, melynek témakörei a következők lehetnek:

- Programtervezés és menedzselés (széles körben)
- A helyi közösség és gazdaság fejlesztése,
- Közigazgatási korszerű szolgáltatások (szolgáltató állam),
- Közbiztonság, bűnüldözés,
- Általános infrastrukturális szolgálatok (víz, utak, városfejlesztés),
- Energiaszolgáltatás/környezetvédelem,
- Egészségügyi és humanitárius szolgálatok,
- Tűzvédelem és katasztrófa-elhárítás,
- Kultúra, szórakozás és könyvtárak,
- Önkormányzati menedzsmen, pénzügyek (helyi adózás),
- Személyzeti és humán erőforrás szakterület (szociális feladatokkal),
- És külön a helyi információtechnológia és távközlés.

A célkitűzések a Nyergesújfalu településfejlesztési program távlati céljait szolgálják azért, hogy minden működési területen kihasználják az információs technika lehetőségeit, és fenti feladatkörökön belül a mindennapi élet a városon belül egyre jobban szervezett és mindenki által átlátható legyen.

Feladatok:

- Egységes, belső, folyamatvezérelt ügyintézési rendszerfejlesztésének megkezdése, amely integrálja a jelenlegi jól működő rendszereket és kiváltja a jelenleg nem jól működő „sziget” alkalmazásokat.
- A jobb menedzselhetőség érdekében egységesíteni kell a kliensek konfigurációit. A munkaállomásokkal kapcsolatos feladatok fontossági sorrendben a következők:
 - ≈ Munkaállomások egységes telepítésének kidolgozása.
 - ≈ Munkaállomás menedzsmen rendszer kialakítása
 - ≈ Munkaállomások automatikus patch-menedzsmenjtének kialakítása.
- Intézmények integrált gazdálkodásának kialakítása.



- Nyílt Internet hozzáférési helyek /infó-pontok/ kialakítása a városban, valamint a közösségi helyeken /pl.: klubkönyvtárakban, intézményekben/ Internet hozzáférési helyek kialakítása, illetve ezek számának növelése.
- Önkormányzati statisztikák és adatbázisok nyilvánossá tétele.
- On-line véleménykérés és szavazások lehetőségének megteremtése.
- Egyablakos ügyfélszolgálat kialakítása az Internetről történő ügyintézés támogatására.
- A város hivatalos honlapjának és az önkormányzat hivatalos információinak többnyelvű megjelenítése, továbbfejlesztése.
- Uniós és kormányzati elektronikus kapcsolattartás eszközrendszerének kialakítása, a szükséges felhasználói képesség és készség megteremtése.
- Az összes közintézmény web oldalainak elérhetősége.
- On-line bejelentkezés hivatalokba, intézményekbe, orvosokhoz.
- Elektronikus ügyfélszolgálat kialakítása.

VI.3 Hosszú távú célkitűzések

Erre az időszakra tervezzük a teljes elektronikus ügyintézés megteremtését, minden szolgáltatás esetén az EU-s ajánlások 4. szintjének elérését.

E-ügyfélkezelés tekintetében tervezzük a leghatékonyabban támogatható partneri csoportok, KKV-k esetében önkiszolgáló alkalmazások implementációját.

Vezetői funkciók informatikai támogatásának kialakítása is erre az időszakra esik, az integrált irányítási, adminisztratív, ügyfélszolgálati alkalmazásokból származó adatokra épülve – így a stratégiai tervezés, kontroll, és az adattárház, döntéstámogatási eszközök.

Ahhoz, hogy a rendszer használatát és az információk elérhetőségét mindenki számára biztosítottan nevezhessük, terveink szerint a város olyan intézményeiben, ahol a környezet ezt megengedi, lehetőséget biztosítunk az Internet meghatározott részének ingyenes elérésére.

Feladatok:

- Az önkormányzati adatvagyon másodlagos használatának, értékesítésének kialakítása és az ehhez szükséges portálrendszerek kialakítása.
- Egységes informatikai rendszer kialakítása a hivatali munkavégzés támogatására.
- A törvényi szabályozások adta kereteken belül, a digitális aláírás gyakorlati használatának kialakítása, elfogadása a közigazgatási ügyintézésben.
- A lakosság és a vállalkozások számára az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása.
- Nyergesújfalu és a kistérség vállalkozóinak ösztönzése az e-busines-re átállásra, és elektronikus szolgáltatások igénybe vételére. Akciók szervezése. Ösztönözni a vállalkozásokat, hogy Internet kapcsolattal és saját web oldallal rendelkezzenek.
- EU regionális együttműködések /kistérségek, régió/ lehetőségeinek feltárása.



VI. Összefoglaló táblázat

Projekt megnevezése	2009	2010	2011	2012
Informatikai infrastruktúra fejlesztése				
Számítógéppark korszerűsítése, cseréje	X	X	X	X
Számítógépes hálózat fejlesztése	X	X		
Szerverek fejlesztése, karbantartása	X			
Irodai és speciális alkalmazások fejlesztése				
Új iktató program bevezetése	X			
Építhetőségi szoftver bevezetése		X	X	
Térinformatikai, vagyontaszteri rendszer fejlesztése		X	X	
Ügyfélnapló, űrlapnyomtató szoftverek bevezetése	X			
Telephelyengedélyek nyilvántartása, ebnyilvántartás	X	X		
Gyámhivatali rendszer bevezetése		X		
IMI integrálhatósága, vagy új megoldás bevezetése				X
Népegységnyilvántartó rendszer hálózatos kialakítása		X		
Informatikai biztonság növelése				
Szerverek vírusvédelme	X			
Tűzfal felállítása az Internet és a felhasználók közé		X		
Katasztrófaterv, Mentési Szabályzat tervezése, majd bevezetése	X			
E-önkormányzat kialakítása				
Ügyfélterminál elhelyezése a hivatal épületében		X		
E-adó internetes információs rendszer bevezetése			X	
E-aláírás feltételrendszereinek bevezetése		X		
Az e-közgyűlés rendszer bevezetése, oktatása		X	X	
Digitális ügyfélszolgálat kialakítása a www.nyergesujfalu.hu weboldalon keresztül	X	X		
Nyergesújfalu közhálója létrehozásának elősegítése			X	
Városi WiFi hot spot helyek létrejöttének ösztönzése, támogatása			X	

A legfőbb távlati terv természetesen a teljes elektronizált ügyintézés, de ezen felül az e-térinformatika bevezetésén át a helyi elektronikus népszavazásig, választásokig még számos projekt létezik, melyek már egy hosszabbtávú stratégiai terv részei kell, hogy legyenek.



VII. Swot analízis

Erősségek Eltökélttség az informatika helyének és szerepének ártértékelésére, fejlesztésére Az informatikai politika a várospolitikai szerves részévé válhat (szinergikus hatás) A Hivatal informatikai tapasztalatai és elkészült alkalmazásai Az informatikai szervezeti-működési feltételek adottak	Gyengeségek A Hivatal tevékenysége nem épül rá az informatikára A kor színvonalának nem megfelelő informatikai infrastruktúra, szigetszerű fejlesztések Alacsony költségvetési ráfordítási arány Megfelelő informatikai fejlesztési és működtetési (szervezeti) képességek hiánya
Lehetőségek Az informatikai politika konkrét formában támogatja a városstratégia megvalósulását, és hozzájárul Nyergesújfalu sikeres érvényesüléséhez Az Önkormányzat megítélése javul Stratégiai akciók megvalósulásával a Hivatal tevékenysége hatékonyabb lesz Javulnak az alkalmazkodási és működtetési képességek Új külső források bevonására nyílik lehetőség.	Veszélyek Az információs társadalom technológiáinak alkalmazása nélkül a város lemarad a regionális versenyben Az Önkormányzat nem tud megfelelni a választópolgári (lakossági) és vállalkozói elvárásoknak sem A Hivatal tevékenysége egyre nehezebbé válik a folyamatosan változó külső környezetben Az Európai Unió elvárások felkészületlenül érik a Hivatalt Az Önkormányzat nem tud élni az új - például kormányzati, vagy EU - lehetőségekkel
Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy éljünk a lehetőséggel? Eltökélttség az informatika fejlesztésére - hozzájárulás Nyergesújfalu sikeres érvényesüléséhez Az informatikai politika a várospolitikai szerves részévé válik - Az Önkormányzat megítélése jelentősen javul A Hivatal meglévő informatikai tapasztalatai és elkészült alkalmazásai - a Hivatal tevékenysége hatékonyabb lesz Az informatikai szervezeti-működési feltételek adottak - Javulnak az alkalmazkodási és működtetési képességek	Lehetővé teszik-e az erősségek, hogy elhárítsuk a veszélyeket? A Hivatal tevékenysége nem épül rá az informatikára - eltökélttség az informatika fejlesztésére A kor színvonalának nem megfelelő informatikai infrastruktúra, szigetszerű fejlesztések - A Hivatal meglévő informatikai tapasztalatai és elkészült alkalmazásai Alacsony költségvetési ráfordítási arány, megfelelő informatikai fejlesztési és működtetési (szervezeti) képességek hiánya - eltökélttség az informatika fejlesztésére
Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy éljünk a lehetőségekkel? Eddig nem volt informatikai politika és a Hivatal tevékenysége nem épült rá az informatikára - az informatika hozzájárul Nyergesújfalu sikeres érvényesüléséhez - változtatás - az Önkormányzat megítélése jelentősen javul A kor színvonalának nem megfelelő informatikai infrastruktúra, szigetszerű fejlesztések - Stratégiai akciók megvalósulásával a Hivatal tevékenysége hatékonyabb lesz Megfelelő informatikai fejlesztési és működtetési (szervezeti) képességek hiánya - Javulnak az alkalmazkodási és működtetési képességek Alacsony költségvetési ráfordítási arány - Új külső források bevonására nyílik lehetőség.	Akadályozzák-e a gyengeségek, hogy a veszélyeket elhárítsuk? Eddig nem volt informatikai politika és a Hivatal tevékenysége nem épült rá az informatikára - Az információs társadalom technológiáinak alkalmazása nélkül a város lemarad a regionális versenyben és az Önkormányzat nem tud megfelelni a választópolgári (lakossági) és vállalkozói elvárásoknak sem A Hivatal tevékenysége egyre nehezebbé válik a folyamatosan változó külső környezetben - A Hivatal nem rendelkezik a kor színvonalának megfelelő informatikai infrastruktúrával Alacsony költségvetési ráfordítási arány - az Önkormányzat nem tud élni az új - például kormányzati, vagy EU - lehetőségekkel